



## **มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม**

**อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี**

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานได้ ๙๙.๖๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดีเยี่ยม

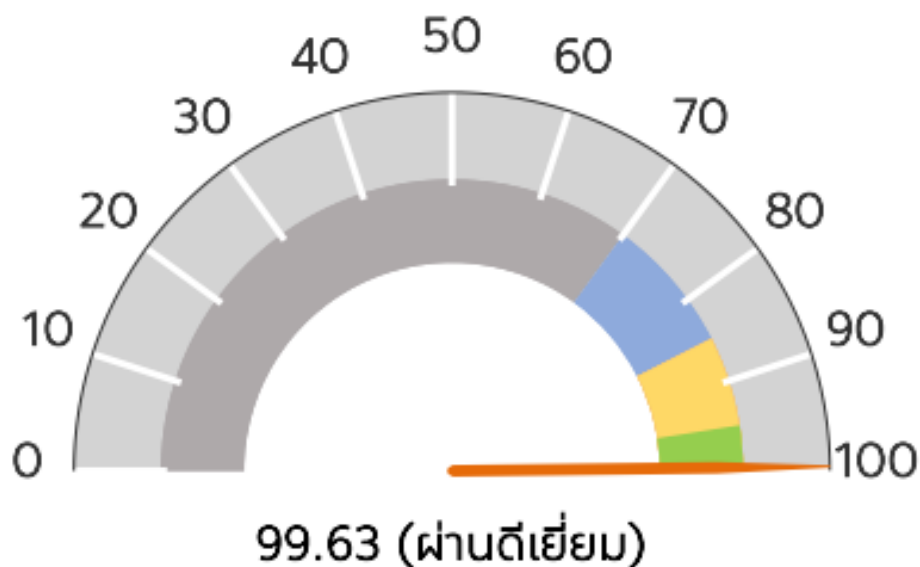
โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

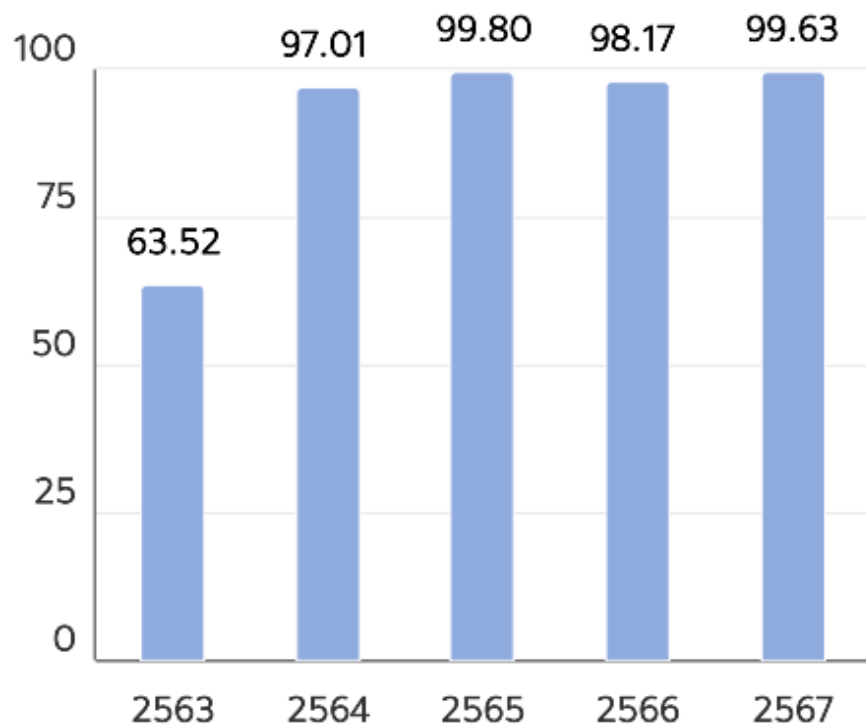
แบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

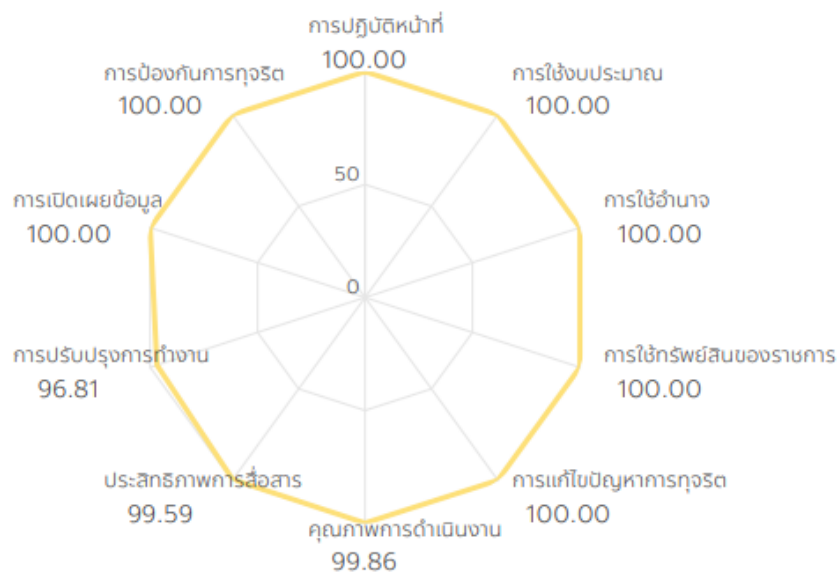


- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



| ตัวชี้วัด                    | เครื่องมือประเมิน                      | คะแนน |
|------------------------------|----------------------------------------|-------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่          | แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ๑๐๐   |
| ๒.การใช้งบประมาณ             |                                        | ๑๐๐   |
| ๓.การใช้อำนาจ                |                                        | ๑๐๐   |
| ๔.การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ |                                        | ๑๐๐   |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต     |                                        | ๑๐๐   |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน         | แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ๙๙.๘๖ |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร     |                                        | ๙๙.๕๙ |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน       |                                        | ๙๖.๘๑ |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล          | แบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)       | ๑๐๐   |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต      |                                        | ๑๐๐   |

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

#### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ            |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|----------|-------|----------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ i๑   | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                                               |                      | ข้อ i๒   | ๑๐๐   |                                                    |
|       |                                               |                      | ข้อ i๓   | ๑๐๐   |                                                    |
|       |                                               | OIT                  | ข้อ ๐๗   | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๘   | ๑๐๐   |                                                    |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๙   | ๑๐๐   |                                                    |
|       |                                               |                      | ข้อ ๐๑๐  | ๑๐๐   |                                                    |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ - ๑๓ และ ๐๗ - ๐๑๐ มีระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยระบุขั้นตอนระยะเวลาในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้บริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว และตามขั้นตอน โดยเป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

#### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ            |
|-------|-------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและระบบ E-Service | EIT                      | ข้อ e๑   | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์<br>ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                               |                          | ข้อ e๒   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                               |                          | ข้อ e๓   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                               |                          | ข้อ e๗   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                               |                          | ข้อ e๘   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                               |                          | ข้อ e๙   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                               | OIT                      | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์<br>ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                               |                          | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                               |                          | ข้อ ๐๒๕  | ๑๐๐   |                                                        |

#### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๑ - e๙ และ ๐๑๒ - ๐๒๕ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการและระบบ E-Service โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ทราบอย่างชัดเจน และมีการเพิ่มระบบ E-Service ให้ครอบคลุมมากขึ้น

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ            |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e๔   | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์<br>ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๕   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ e๖   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                                    | OIT                      | ข้อ ๐๑   | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์<br>ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๒   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๓   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๔   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๕   | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                                    |                          | ข้อ ๐๖   | ๑๐๐   |                                                        |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๔ – e๖ และ ๐๑ – ๐๖ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน และเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่ายขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ           |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ | IIT                      | ข้อ i๑๐  | ๑๐๐   | ได้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์<br>ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ |
|       |                                                |                          | ข้อ i๑๑  | ๑๐๐   |                                                        |
|       |                                                |                          | ข้อ i๑๒  | ๑๐๐   |                                                        |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ – ๑๒ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการกำหนดบทลงโทษโดยออกมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพาส่งไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน<br>การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br>จ้าง | IIT                      | ข้อ i๔   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน<br>ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี       |
|       |                                                                       |                          | ข้อ i๕   | ๑๐๐   |                                              |
|       |                                                                       |                          | ข้อ i๖   | ๑๐๐   |                                              |
|       |                                                                       | OIT                      | ข้อ ๐๑๔  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน<br>ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี       |
|       |                                                                       |                          | ข้อ ๐๑๕  | ๑๐๐   |                                              |
|       |                                                                       |                          | ข้อ ๐๑๖  | ๑๐๐   |                                              |
|       |                                                                       |                          | ข้อ ๐๑๗  | ๑๐๐   |                                              |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 1๔ - 1๖ และ ๐๑๔ - ๐๑๗ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต และมีการตรวจสอบการใช้งบประมาณเป็นระยะๆ

#### ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                 | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|-----------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                  | ข้อ i๗   | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี      |
|       |                                                        |                      | ข้อ i๘   | ๑๐๐   |                                         |
|       |                                                        |                      | ข้อ i๙   | ๑๐๐   |                                         |
|       |                                                        | OIT                  | ข้อ ๐๑๘  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี      |
|       |                                                        |                      | ข้อ ๐๑๙  | ๑๐๐   |                                         |
|       |                                                        |                      | ข้อ ๐๒๐  | ๑๐๐   |                                         |
|       |                                                        |                      | ข้อ ๐๒๑  | ๑๐๐   |                                         |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 1๗ - ข้อ i๙ และ ๐๑๘ - ๐๒๑ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร และควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|---------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i๑๓  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน<br>ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี      |
|       |                                                          |                          | ข้อ i๑๔  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ i๑๕  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          | OIT                      | ข้อ ๐๒๒  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน<br>ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี      |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๒๓  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๒๔  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๒๖  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๒๗  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๒๘  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๒๙  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๓๐  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๓๑  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๓๒  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๓๓  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๓๔  | ๑๐๐   |                                             |
|       |                                                          |                          | ข้อ ๐๓๕  | ๑๐๐   |                                             |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ - i๑๕ และ ๐๒๒ - ๐๓๕ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จึงควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ พร้อมทั้งช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรักษามาตรฐานไว้ให้คงอยู่ในระดับคะแนนที่ดี และเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังปรากฏตามรายละเอียดในส่วนที่ ๒ การผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| ประเด็น                                                 | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินงาน                 | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                                                         | ข้อคำถาม                                                                                             | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |              |
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b> | ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด | เจ้าหน้าที่มีปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน จึงไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน แต่จะรักษามาตรฐานไว้ พร้อมทั้งจะพัฒนาการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น | ๑. กิจกรรมมอบนโยบายในการให้บุคลากรภายในมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน<br>๒. มาตรการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ๑. ผู้บริหารมอบนโยบายในการให้บุคลากรภายในมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน<br>๒. หัวหน้างาน แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรับผิดชอบ และให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน<br>๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางระยะเวลาการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | ทุกกอง       |

| ประเด็น                                                                                       | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                         |                                                                                                                                                                                                                                                           | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                           | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                         | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|                                                                                               | ข้อคำถาม                                                                    | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |              |
| <b>๒. การให้บริการ<br/>และระบบ<br/>E-Service</b>                                              | E๙ ท่านเคยใช้งานระบบ<br>การให้บริการออนไลน์<br>(E-Service)                  | ผู้รับบริการ หรือผู้มา<br>ติดต่อราชการบางราย<br>อาจไม่เคยใช้บริการ<br>ระบบ E-Service บน<br>หน้าเว็บไซต์ของ อบต.<br>ท่าตูม หรือบางรายมี<br>ความเห็น ว่า หน่วยงานมี<br>ระบบการให้บริการ<br>ออนไลน์มาใช้ในการ<br>ให้บริการให้เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วยุ่แล้ว | กิจกรรมเพิ่มการบริการ<br>e-service และเผยแพร่<br>ข้อมูลให้ประชาชนทราบ<br>อย่างต่อเนื่อง               | ๑.จัดทำบริการ e-service<br>และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน<br>เว็บไซต์ <a href="http://thatoom.go.th/">www.<br/>http://thatoom.go.th/</a><br>Facebook และ Line เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>ทราบ อย่างต่อเนื่อง<br><br>๒.จัดทำเอกสารการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ณ<br>จุดบริการในตำแหน่งที่<br>ประชาชนสามารถมองเห็นได้<br>ชัดเจน | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกกอง       |
| <b>๓. ช่องทางและ<br/>รูปแบบการ<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>เผยแพร่ข้อ<br/>มูลข่าวสาร<br/>ภาครัฐ</b> | E๑๐ หน่วยงานมีช่องทาง<br>การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | อบต.ท่าตูม มีช่องทาง<br>การเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารที่เข้าถึงง่าย<br>ได้แก่ facebook, Line<br>และเว็บไซต์หน่วยงาน<br>อบต.ท่าตูม จะต้อง<br>ดำเนินการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง                                                       | กิจกรรมพัฒนาวิธีการเข้าถึง<br>ช่องทางในการ<br>ประชาสัมพันธ์ ให้<br>หลากหลาย เข้าถึงประชาชน<br>ได้ง่าย | พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน<br>การประชาสัมพันธ์ให้<br>หลากหลาย เข้าถึงประชาชน<br>ได้ง่าย โดยการนำเทคโนโลยี<br>เข้ามาใช้ในการประชาสัมพันธ์<br>และช่องทางการรับฟังความ<br>คิดเห็น เผยแพร่ในจุดที่<br>บุคคลภายนอกสามารถสังเกต<br>เห็นได้ชัดเจน                                                                                | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                   | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม            | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                         | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|                                                           | ข้อคำถาม                                                                                                                              | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |              |
| ๔. กระบวนการ<br>กำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | 1๑๒ หน่วยงานของท่าน<br>มีการตรวจสอบเพื่อ<br>ป้องกันการนำทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวเป็น<br>ประจำมาน้อยเพียงใด | พนักงาน เจ้าหน้าที่ ของ<br>อบต.ท่าตูม มีการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการอย่างถูกต้อง ถือ<br>ปฏิบัติเป็นแนวทาง<br>เดียวกัน และมีการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการอย่างสม่ำเสมอ<br>เพื่อรักษามาตรฐานไว้ | มาตรการการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ | ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่/<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการตรวจสอบหากมีการ<br>ยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่<br>กำหนด<br>๒. หากมีการยืมทรัพย์สินของ<br>ทางราชการต้องรายงานการยืม<br>ทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชา<br>ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้ง<br>ก่อนยืมและหลังยืม<br>๓. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ<br>ทะเบียนคุมทรัพย์สินของ<br>ราชการและบันทึกให้เป็น<br>ปัจจุบัน | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกกอง       |

| ประเด็น                                                                             | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม             | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                         | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|                                                                                     | ข้อคำถาม                                                                                                                                          | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                               |              |
| ๕.กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัด<br>จ้าง | ๕ ในหน่วยงานของท่าน<br>มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน<br>เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน<br>ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>หรือค่าเดินทาง ฯลฯ<br>มากนักน้อยเพียงใด | พนักงาน เจ้าหน้าที่ มี<br>ความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน<br>เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า<br>เดินทาง ฯลฯ ตรวจสอบ<br>ได้จากไม่มีข้อทักท้วง<br>จากหน่วยตรวจสอบ<br>ที่มาตรวจสอบ จึงไม่มี<br>ประเด็นที่ต้องแก้ไข<br>เร่งด่วน แต่จะรักษา<br>มาตรฐานไว้ | มาตรการประเมินความเสี่ยง<br>ในการทุจริต | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำ<br>แผนบริหารความเสี่ยง<br>๒. กำหนดมาตรการในการ<br>ป้องกันความเสี่ยง<br>๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานถือปฏิบัติตาม<br>มาตรการ<br>๔. รายงานให้ผู้บริหารทราบ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | ทุกกอง       |

| ประเด็น                                                                       | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม           | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                         | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|                                                                               | ข้อคำถาม                                                                                                                                  | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |              |
| ๖.กระบวนการ<br>ควบคุม<br>ตรวจสอบ การใช้<br>อำนาจ และการ<br>บริหารงาน<br>บุคคล | ๑๙ การบริหารงานบุคคล<br>ในหน่วยงานของท่าน มี<br>การให้หรือรับสินบนเพื่อ<br>แลกกับการบรรจุแต่งตั้ง<br>โยกย้าย หรือเลื่อน<br>ตำแหน่งหรือไม่ | พนักงาน เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับการ<br>บริหารงานบุคคล จึงไม่<br>มีการให้หรือรับสินบน<br>เพื่อแลกกับการบรรจุ<br>แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ<br>เลื่อนตำแหน่ง<br>จึงไม่มีประเด็นที่ต้อง<br>แก้ไขเร่งด่วน แต่จะ<br>รักษามาตรฐานไว้และ<br>พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ<br>อย่างต่อเนื่อง | มาตรการเสริมสร้าง<br>จริยธรรมในองค์กร | ๑. จัด ทำ มา ต ร ก า ร<br>เสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร<br>๒.จัดทำประมวลจริยธรรม<br>และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุก<br>คนทราบ<br>๓. จัด ทำ โ ค ร ง ก า ร<br>เสริมสร้างธรรมาภิบาล<br>ต่อต้านการทุจริต เพื่อ<br>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>ในจริยธรรมของผู้บริหาร<br>พนักงานทุกระดับใน<br>หน่วยงาน | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |

| ประเด็น                                                                      | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                         | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
|                                                                              | ข้อคำถาม                                                                                                                                                   | ข้อค้นพบ                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |              |
| ๗. กลไก และ<br>มาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | ๑๔ ท่านคิดว่าการ<br>ดำเนินการเพื่อป้องกันการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ของหน่วยงานของท่าน<br>สามารถป้องกันการทุจริต<br>ประพฤติมิชอบได้มากน้อย<br>เพียงใด | พนักงาน เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานมีความรู้<br>ความเข้าใจ และ<br>ความตระหนักในการ<br>ดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบของ<br>หน่วยงาน จึงไม่มี<br>ประเด็นที่ต้องแก้ไข<br>เร่งด่วน แต่จะรักษา<br>มาตรฐานไว้และ<br>พัฒนาให้มี<br>ประสิทธิภาพอย่าง<br>ต่อเนื่อง | มาตรการป้องกันการทุจริต<br>และประพฤติมิชอบ | ๑.ทำการวิเคราะห์และ<br>ประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>พร้อมกำหนดมาตรการ<br>ป้องกันการทุจริต ภายใน<br>หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายในรับทราบ<br>และถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๒.จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่<br>ทางเว็บไซต์หน่วยงาน<br>๓. จัดกิจกรรมประชุม หรือ<br>ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน<br>จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่<br>เพื่อตระหนักอยู่เสมอ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๘ | สำนักปลัด    |