



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ในคราวการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงจัดทำแผนดำเนินงานฉบับเพิ่มเติมนี้ เพื่อเป็นการรวบรวม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่ได้รับการเพิ่มเติมและเพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการ ดำเนินงาน โดยได้จำแนกรายละเอียดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรม การพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ส่วนที่ ๑

บทนำ

สารบัญ

เรื่อง

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑-๒
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔-๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖-๑๑

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้จัดทำแผนพัฒนาซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจสูงสุดของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น โดยมขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการดังนี้

/๑)คณะกรรมการ...

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ดังนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ การประสานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น

(๒) แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๓) แผนการดำเนินงานจำกัดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้อำนาจในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จากหนังสือสั่งการดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานได้ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

ส่วนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน เมื่อนายกองการบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วน
๖. สามารถนำแผนปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/
กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณและบัญชีโครงการ/กิจกรรม งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ(๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ก่อสร้างปรับปรุงระบบประปา ภาชนะเก็บน้ำ ฯลฯ	๕	๓๕.๗๑	๑,๕๗๔,๘๐๐.๐๐	๖๗.๗๕	กองช่าง
๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๗ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	๑	๗.๑๔	๑๖,๓๐๐.๐๐	๐.๗๐	กองสวัสดิการและสังคม
๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๘ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้สาธารณสุขมูลฐาน	๒	๑๔.๒๘	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒.๐๕	สำนักงานปลัด
๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๑๑ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๒	๑๔.๒๘	๕๕,๒๔๐.๐๐	๒.๓๘	กองสวัสดิการและสังคม
๑.๕ แนวทางการพัฒนาที่ ๑๔ ก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร สถานที่ รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	๓	๒๑.๔๓	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๘.๙๙	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชน	๑	๗.๑๔	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๘.๑๓	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๔	๑๐๐	๒,๓๒๔,๓๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ก่อสร้างปรับปรุงระบบประปา ภาชนะเก็บน้ำ ฯลฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าตูม	๑.งานก่อสร้างถึงตกตะกอน ขนาด ๓ก.๒.๗๐ม. สูง ๕.๗๐ม. กำลังการผลิต ๑๐ ลบ.ม./ชม. พร้อมติดตั้งระบบประปา จำนวน ๑ ชุด ๒.งานติดตั้งเครื่องจ่ายสารเคมี ขนาด ๔.๘ ลิตร ความดัน ๕.๕ บาร์ พร้อมอุปกรณ์จำนวน ๒ ชุด ๓.งานติดตั้งตู้ไฟฟ้าควบคุมการทำงานอัตโนมัติพร้อมสายไฟฟ้าของระบบจ่ายสารเคมีและระบบระบายน้ำตกตะกอนอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	บริเวณบ้านนางสาว ชูติกาญจน์ พุแค	กองช่าง (จ่าย ขาดเงินสะสม)													
๒	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าตูม	๑. ก่อสร้างห้องเหล็กเก็บน้ำรูปเขมเบญ ขนาดความจุ ๒๐.๐๐ ลบ.ม. สูง ๑๕.๐๐ ม. ติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมงานเชื่อมต่อระบบประปา ๒. เจาะ บ่อบาดาลขนาด ๑.๖ นิ้ว (ท่อ PVC ชั้น ๓๓.๕ มอก. ๑๗-๒๕๓๒) ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐.๐๐ ม. หรือจนกว่าจะถึงระดับน้ำ ได้ดินที่สามารถสูบน้ำได้ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๔ ลบ.ม./ชม. และติดตั้งปั๊มเมอร์ดี ขนาด ๒.๐ แรงม้า พร้อมติดตั้งระบบงานประปาและไฟฟ้า	๕๙๓,๐๐๐.๐๐	บริเวณบ้านนาย บัญญัติ มนวิสัย	กองช่าง (จ่าย ขาดเงินสะสม)													

๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๗ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานในการ	พ.ศ.๒๕๖๒						พ.ศ.๒๕๖๓								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการ ฝึกอบรมอาชีพ ทำดอกไม้เงินทองให้กับ คนพิการและผู้ดูแลคน พิการ และครอบครัวคน พิการ ต.ท่าตูม-ต.บ้าน ชาติ	ฝึกอบรมอาชีพทำดอกไม้เงินทองให้กับ คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ และ ครอบครัวคนพิการ ต.ท่าตูม-ต.บ้านชาติ	๑๖,๓๐๐.๐๐	ในเขตพื้นที่ อบต.ท่าตูม	กองสวัสดิการสังคม (งบประมาณอุดหนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี)															

๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๙ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้สาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานในการ	พ.ศ.๒๕๖๒						พ.ศ.๒๕๖๓								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าตูม	จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรค สามารถเตรียมตัวป้องกันโรคและภัยทาง สุขภาพ และเตรียมตัวป้องกันภาวะ ฉุกเฉินทางสุขภาพได้อย่างรวดเร็วอย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ในเขตพื้นที่ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด															
๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	จัดกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อแก้ไข ปัญหาด้านสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	ในเขตพื้นที่ อบต.ท่าตูม	สำนักงานปลัด															

๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๑๑ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้กับคนพิการ (บ้านห้องน้ำ ทางลาด ฯลฯ)	จัดกิจกรรมปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้กับคนพิการ (บ้านห้องน้ำ ทางลาด ฯลฯ)	๔๐,๐๐๐.๐๐	บ้านคนพิการ ตำบลท่าตูมและตำบลบ้านธาตุ ๒ หล่ม	กองสวัสดิการสังคม (เงินอุดหนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี)													
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ แกนนำและเครือข่าย ต.ท่าตูม-ต.บ้านธาตุ	จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลคนพิการ แกนนำและเครือข่าย ต.ท่าตูม-ต.บ้านธาตุ	๑๕,๒๔๐.๐๐	ในเขตพื้นที่ อบต.ท่าตูม	กองสวัสดิการสังคม (เงินอุดหนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี)													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาคาร)	๑) ทาสีภายนอก-ภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาคาร) ๒) ปรับปรุงเสทหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้(สนธิไชยวิทยาคาร) ๓) ติดตั้งเหล็กตัดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้(สนธิไชยวิทยาคาร)	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิไชยวิทยาคาร)	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม														



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจสูงสุดของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.thatoom.go.th/>

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓


(นายสมคิด ตันทางกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม