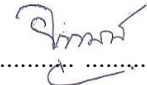


**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม**

ข้าพเจ้า.....นางจุฑามณี.....นามสกุล ปิ่นเพชร.....ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ.....
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------------|----------------|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศ อบต.ท่าตูม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการ ดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|---------------------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าตูม | ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ | มอบนโยบายให้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกใน สังกัดถือปฏิบัติ ในการประชุม พนักงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ |  <p>นายสมคิด สันตางกูร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ในวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม</p> |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


| ของขวัญและของกำนัลที่ได้ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....
.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางจุฑามณี ปิ่นเพชร)
ผู้รายงาน