



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โทร. ๐-๓๖๗๑-๕๖๒๓ ต่อ ๑๐๖
ที่... สบ. ๗๔๕๐๑/๒๑๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง... รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

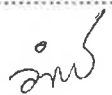
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ๙๙.๘๐ คะแนนระดับผลการประเมิน : AA เปรียบเทียบปี พ.ศ.๒๕๖๔ คะแนนภาพรวม ๙๗.๐๑ เพิ่มขึ้น ๒.๗๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางจุฑามณี ปิ่นเพชร)
นิติกรชำนาญการ


(นางสาวอิสริย์ ผดุงทศ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/คำสั่ง


(นางภารัตว แदनวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม


(นายสมคิด ต้นทางกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งขอเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล งานนิตិการ สำนักงานปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับ หน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๘๐ คะแนน ระดับ AA

คะแนนรายตัวชี้วัดปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ มีดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	
			ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๘	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๓	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๙๕	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๒๓	๙๙.๕๘
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๓	๙๙.๑๗
๒	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๕๓	๙๙.๖๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๖๘	๙๙.๓๘
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๕๕	๙๙.๗๑
๓	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๐๐	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๕๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๑๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๖๗ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๗) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๓๘ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่ง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้ มีช่องทางให้ผู้ติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

(๘) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๗๑ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๙) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

(๑๐) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าตุม ไม่มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ แต่กระนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม มีตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าร้อย ละ ๑๐๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งจะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมถึงจะรักษามาตรฐานของตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องมีแผนหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีคุณภาพ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ ชัดเจนและแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต รวมถึงให้นำข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานมาพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงานให้ชัดเจน

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ การป้องกันการทุจริตมีข้อเสนอแนะดังนี้ ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม มุ่งที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการพัฒนาตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ ส่วนในตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓, ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ จึงต้องรักษามาตรฐานที่ดีไว้ โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูล ที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๖. ข้อเสนอแนะ/แนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากประเด็นที่จะต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ นำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ** (ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๕๘) ควรชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** (ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๑๗) ควรจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** (ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๖๗) ควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความเร็วทันในระยะเวลาที่ระบุไว้ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** (ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๓๘) ควรพัฒนาการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** (ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๗๑) ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

จึงกำหนดมาตรการดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ข้อควรระวังเกี่ยวกับเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประเมินผลของบุคคลภายใน (IIT) บุคคลภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓. การป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต - รายงานการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต - มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนและสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	- ควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความเร็ววกว่าในระยะเวลาที่ระบุไว้ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- ควรพัฒนาการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖. การปรับปรุงการทำงาน	- ให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ ๐๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามทีสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทยในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุเป้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามคณะรัฐมนตรีและเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมคิด ตันทางกุล	นายก อบต.ท่าตูม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิจิตร ชันทะมาส	รองนายก อบต.ท่าตูม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมนตรี สีลานันท์	รองนายก อบต.ท่าตูม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายสำราญ อุตระพงษ์	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๑.๕ นางกฤษณา พรพิมล	รองปลัด อบต.ท่าตูม	กรรมการ
๑.๖ นางณฐมนต์ ปุยฝ้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายรุ่งพร ผุยเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกรเกษ รุ่งกำจัด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ
๑.๙ นางก้านทอง คำพญา	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอิสริย์ ผดุงทศ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๑๑ นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External and Transparency Assessment : EIT)

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกฤษณา พรพิมล	รองปลัด อบต.ท่าตูม รก.ปลัด อบต.ท่าตูม	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวอิสริย์ ผดุงทศ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๓ นางณัฐมนต์ ปุยฝ้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๔ นายรุ่งพร ผุยเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวกรเกษ รุ่งกำจัด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมคณะทำงาน	
๒.๖ นางก้านทอง คำพญา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๗ นางบังเอิญ ดงสิงห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวชนัญญาพร ภาชี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙ นายสำราญ บุญสม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางทิพย์วารี ภาธร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวสุนิษา เสมอชาติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวกมลวรรณ วงษา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางกมลลักษณ์ พรหมมาสถิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายธรรมศักดิ์ อิ่มเรืองศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาวสุนัน อินทร์ทะผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางศิริพร จิตตรีมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางสาวชนาภรณ์ จันทน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางพนิตตา บุญคงธนภัทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๙ นายสุวัฒน์ สายชม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒๐ นางยุภาพร เจริญผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒๑ นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงานและเลาานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าสู่ระบบประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวมเอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมคิด ตันทางกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดำเนินงานตามชีวิตในการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตรวจรับประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงขอดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านการเปิดเผยข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐3	อำนาจหน้าที่	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสุนิษา เสมอชาติ	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐8	Q&A	ทุกกอง	
๐9	Social Network	ทุกกอง	
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางบังเอิญ ดงสิงห์, นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
การดำเนินงาน**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	นางสุนิษา เสมอชาติ	
๐12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสุนิษา เสมอชาติ	
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสุนิษา เสมอชาติ	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ทุกกอง	
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกอง	
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกอง	
๐18	E-Service	ทุกกอง	

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายธรรมศักดิ์ อิ่มเรืองศรี	
๐20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	นายธรรมศักดิ์ อิ่มเรืองศรี	
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	นายธรรมศักดิ์ อิ่มเรืองศรี	
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	นายธรรมศักดิ์ อิ่มเรืองศรี	

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางบังเอิญ ดงสิงห์	

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐26	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางบังเอิญ ดงสิงห์	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสุนิชา เสมอชาติ	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นางสุนิชา เสมอชาติ	
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสุนิชา เสมอชาติ	

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนิน การป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม**

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางบังเอิญ ดงสิงห์	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวอิสริย์ ผดุงทศ	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวอิสริย์ ผดุงทศ	

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าตูม ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมคิด ต้นทางกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โทร ๐-๓๖๗๑-๕๖๒๓ ต่อ ๑๐๑

ที่ สบ ๗๔๕๐๑/ ๐๗๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้มอบนโยบายให้หน่วยงานยกระดับมาตรฐานค่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่ ๐๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT และการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

สำนักงานปลัด จึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอิสริย์ ผดุงทศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางกฤษณา พรพิมล)

รองปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

(นายสมคิด ตันทางกุล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

รายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ด้านข้อมูลพื้นฐาน)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๑	โครงสร้าง	เรียบร้อยแล้ว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	เรียบร้อยแล้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	เรียบร้อยแล้ว
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	เรียบร้อยแล้ว
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	เรียบร้อยแล้ว
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านการประชาสัมพันธ์)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๘	Q&A	เรียบร้อยแล้ว
๐๙	Social Network	เรียบร้อยแล้ว
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน (ด้านการดำเนินงาน)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	เรียบร้อยแล้ว
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	เรียบร้อยแล้ว
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านการปฏิบัติงาน)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านการให้บริการ)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เรียบร้อยแล้ว
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เรียบร้อยแล้ว
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	เรียบร้อยแล้ว
๐๑๘	E-Service	เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

(ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เรียบร้อยแล้ว
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่	เรียบร้อยแล้ว
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	เรียบร้อยแล้ว
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	เรียบร้อยแล้ว
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระหว่างดำเนินการ
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เรียบร้อยแล้ว

(ด้านแผนป้องกันการทุจริต)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	เรียบร้อยแล้ว
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	เรียบร้อยแล้ว
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(ด้านมาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เรียบร้อยแล้ว
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ระหว่างดำเนินการ
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	ระหว่างดำเนินการ

(ด้านมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)

ข้อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เรียบร้อยแล้ว
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประเมินผลของบุคคลภายใน (IIT) บุคคลภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ดำเนินการแล้ว โดยการทำ ความเข้าใจในเรื่องการ ใช้ทรัพย์สิน หรือ ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ผ่านการประชุม พนักงาน ประจำเดือน และ มีการทำใบยืม ครุภัณฑ์ให้กรอก และตรวจเช็ค สภาพหลังการยืม
๓. การป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต - รายงานการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต - มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ดำเนินการจัดทำ แผนป้องกันการ ทุจริตแล้ว พร้อม ทั้งมีการ ดำเนินการตาม แผนฯ และมี ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้ บุคคลภายนอก แจ้งร้องเรียนได้ สะดวกเมื่อพบการ ทุจริต
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	- ควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความเร็วกว่า ในระยะเวลาที่ระบุไว้ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะ สามารถกระทำได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ทุกกองงาน ดำเนินการตาม มาตรการ
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- ควรพัฒนาการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ทุกกองงาน ดำเนินการตาม มาตรการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖. การปรับปรุงการทำงาน	- ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
