



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โทร ๐-๓๖๗๑-๕๖๒๓ ต่อ ๑๐๑  
ที่ สบ ๗๔๕๐๑/๐๓๓ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้คะแนนภาพรวมของหน่วยงานร้อยละ ๙๙.๘๐ คะแนนระดับผลการประเมิน : AA และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีคะแนนภาพรวม ๙๗.๐๑ คิดเป็นเพิ่มขึ้น ๒.๗๙ จึงถือว่ามี การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มุ่งที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยการพัฒนาตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘ ส่วนในตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓, ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ จึงต้องรักษามาตรฐานที่ดีไว้ โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูล ที่มี วัตถุประสงค์จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงมอบนโยบายให้ยกระดับมาตรฐานค่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นในส่วนที่ต้องปรับปรุง และให้รักษามาตรฐานในข้อที่มีค่าคะแนนดีอยู่แล้วให้คงอยู่ โดยมอบหมายให้ดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่ ๐๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัด จึงรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอิสรีร์ ผดุงทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางกฤษณา พรพิมล)

รองปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

(นายสมคิด ตันทางกุล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

มาตรการ	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๑. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประเมินผลของบุคคลภายใน (IIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT) โดยการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม ๒. แบ่งงาน มอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด ๓. ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประเมินผลของบุคคลภายใน (IIT) บุคคลภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตุม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา ๒. มีคำสั่ง มอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด ตามคำสั่ง อบต.ท่าตุม ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖ ๓. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามตัวชี้วัดที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)	๑. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ๒. อบต.ท่าตุม มีกระบวนการในการขออนุญาตยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	๑. ชี้แจงทำความเข้าใจสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งที่เป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ในที่ประชุมประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง ๒. มีกระบวนการในการเบิกวัสดุ และขออนุญาตยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชัดเจน
๓. การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ๓. รายงานการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ๓. มีการรายงานการ

	<p>๔.จัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๕.มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>		<p>ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๔.มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕.มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโดยมีคำสั่งมอบหมายงานและมีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนฯ เพื่อยกระดับ</p>
<p>๔. คุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)</p>	<p>๑.ควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความเร็วทันในระยะเวลาที่ระบุไว้ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑.อบต.ท่าตูม มีคู่มือประชาชน เพื่อประชาชนสามารถตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละกระบวนการงาน</p> <p>๒.มีแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน เพื่อให้คะแนนในการรับบริการ</p>
<p>๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)</p>	<p>-ควรพัฒนาการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑.อบต.ท่าตูม มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลายช่องทาง สามารถเข้าถึงง่าย เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์</p> <p>๒. มีช่องทางส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ</p>
<p>๖. การปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)</p>	<p>- ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>	<p>การชำระภาษีผ่านการแสกน QR</p>

ภาพแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

**มาตรการที่ ๑** (๑) การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย  
วิธีดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล  
ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖



**มาตรการที่ ๑** (๒) มอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตรวจรับประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงขอดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านการเปิดเผยข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐3	อำนาจหน้าที่	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสุนิษา เสมอชาติ	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐8	Q&A	ทุกกอง	
๐9	Social Network	ทุกกอง	
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางบังเอิญ ดงสิงห์, นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

**มาตรการที่ ๑** (๓) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามตัวชี้วัดที่ ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘

- ๕ -

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ข้อควรระวังเกี่ยวกับเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- รมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประเมินผลของบุคคลภายใน (IIT) บุคคลภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓. การป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต - รายงานการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต - มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	- ควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความเร็วทันในระยะเวลาที่ระบุไว้ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- ควรพัฒนาการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

**มาตรการที่ ๒** (๑) ชี้แจงทำความเข้าใจสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งที่เป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ในที่ประชุมประจำเดือน อย่างต่อเนื่อง



**มาตรการที่ ๒ (๒) มีกระบวนการในการเบิกวัสดุ และขออนุญาตยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ชัดเจน**

**ใบเบิกวัสดุ**

(แบบ 8707)

เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ขอเบิก \_\_\_\_\_

เพื่อใช้ในราชการตามรายการข้างต่อไปนี้ โดยขอไว้ \_\_\_\_\_

ปี	รายการ	หน่วย	ต.แถมที่ อนุมัติ	จำนวนที่ ขอเบิก	จำนวนที่ จ่ายให้	หมายเหตุ

ได้รวมแล้ววงเงิน \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้จ่าย)  
(นาย/นาง/นางสาว)  
นักจัดสรรงบประมาณ

ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้รับของ)  
(นาย/นาง/นางสาว)  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**ใบขืมวัสดุ/ครุภัณฑ์**

**สำหรับปกติ องค์การบริหารส่วนตำบล**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอขยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ \_\_\_\_\_

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ขอขยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ \_\_\_\_\_

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ/วงเงิน	จำนวน

จบคำขยืม องค์การบริหารส่วนตำบล \_\_\_\_\_

**ข้อสำคัญ** โดยขยืมมาส่งมอบในวันที่ \_\_\_\_\_ และขยืมจะต้องนำคืน/ครุภัณฑ์ วัสดุส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย ให้ผู้ขยืมรับผิดชอบและจ่ายค่าเสียหายคืน โดยผู้ขยืมต้องนำค่าใช้จ่ายหรือค่าเช่าคืนให้ อบต. ครุภัณฑ์ ปรากฏชื่อ อบต. ขยืม วัสดุ/ครุภัณฑ์ส่งมอบคืนวันที่ \_\_\_\_\_ หรือขอให้นำเงินมาชำระ ค่าคืนเป็นเงินสดพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับ  
ลงชื่อ อบต. \_\_\_\_\_ นาย/นาง/นางสาว  
(นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับ

**การส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์**

ส่งคืนเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับคืน

วันที่ \_\_\_\_\_



**มาตรการที่ ๓ (๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเรียบร้อยแล้ว**

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม								
ลำดับ	รายการโครงการ (สังคัม)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม"	1	0.00	☑	☑			
2	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบที่ดี	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
3	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	12,000.00		☑	☑	☑	ใบแนบและข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ใช้ชื่อว่า โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) ประจำปี 2566
4	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	1	0.00	☑	☑	☑	☑	
5	มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล"	2	0.00	☑		☑		
6	กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"	2	0.00		☑		☑	
7	โครงการ "บริการเป็นเลิศ ก่อเกิดความประทับใจ" (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)	2	0.00		☑		☑	
8	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	2	0.00	☑	☑			
9	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	☑			☑	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม									
ลำดับ	รายการโครงการ (สังคัม)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ	
				1	2	3	4		
10	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	☑	☑				
11	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	2	0.00	☑	☑				
12	โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	☑		☑			
13	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	☑		☑			
14	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	10,000.00	☑		☑			
15	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	☑	☑	☑	☑		
16	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	☑			☑		
17	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	4	0.00	☑	☑	☑	☑		
18	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	4	0.00	☑	☑	☑	☑		
19	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	☑			☑		
20	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลท่าตูม - บ้านธาตุ (กิจกรรม "โตไปไม่โกง")	*3	10,000.00	☑	☑	☑	☑		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				32,000.00	17	13	11	12	

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2566

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน จุฑามณี ปิ่นเพชร

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**มาตรการที่ ๓ (๒) มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต**

<http://www.thatoom.go.th/images/ON-๒๕๖๖/๓๕/รายงานการติดตามดำเนินการ%๒๐ปี%๒๐๖๖%๒๐รอบ%๒๐๖%๒๐เดือน.pdf>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (กิจกรรม)	ชนิด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
1	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ขกยของเขตศูนย์บริการสาธารณสุขและบุคคลที่ประพฤติผิดใหม่เป็นทั้งประจำ	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
3	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	12,000.00	9,600.00			<input checked="" type="checkbox"/>		ซื้อโครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณงามความดีไปรษณีย์เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS)
4	โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
5	มาตรการ "จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานสุจริตของบุคลากรส่วนราชการ"	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (กิจกรรม)	ชนิด	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
6	กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
7	โครงการ "บริการเป็นเลิศ ก่อนเกิดความประทับใจ" (ยกระดับมาตรฐานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล)	2	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
9	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
10	มาตรการ NO GIFT Policy	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
11	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
12	โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม	3	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
13	มาตรการจัดการเรื่องราวจ้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
14	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	10,000.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		เจ้าประชุมร่วมกับการประชาคมหมู่บ้านจึงไม่งบประมาณ
15	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		ประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม และแผนหมู่บ้าน
16	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
17	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
18	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	4	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				
19	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
20	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลท่าตูม - บ้านธาตุ (กิจกรรม "โตไปไม่โกง")	*3	10,000.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>				

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 03 เมษายน 2566

ชื่อ - สกุล ชูราษฎร์ จุฑามณี ปิ่นเพชร ตำแหน่ง มิติกร

บิดุตา สุปสรต และชื่อเล่นอื่นๆ

ไม่มี

อุปสรรคที่เผชิญพบ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/นิตยสาร จำนวน 10 โครงการ
- มาตรการของ อบจ. 7 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 13 โครงการ

- ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 9,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.00
- มีการดำเนินงาน ไปบัญชี รหัสรับ บัญชี 66.67

มาตรการที่ ๓ (๓) มีการรายงานการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต

<http://www.thatoom.go.th/images/ON-๒๕๖๖/๒๙/รายงานผลการดำเนินงานแผน%๒๐ป.ป.ช.%๒๐ประจำปี%๒๐๒๕๖๕%๒๐รอบ%๒๐๑๒%๒๐เดือน.pdf>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
1	โครงการป้องกันไฟป่าชุมชน	1	30,000.00	30,000.00			☑		
2	จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	1	0.00	0.00			☑		
3	มาตรการ "เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านต่อต้านการทุจริต"	1	0.00	0.00			☑		
4	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตม"	1	0.00	0.00			☑		
5	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม/ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรมจริยธรรม	1	0.00	0.00			☑		
6	ความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	2	0.00	0.00			☑		
7	โครงการไปไม่โกง	1	3,640.00	3,640.00			☑		ได้รับงบประมาณจากสภาพัฒน์
8	ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00			☑		
9	"ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี"	2	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	
10	กิจกรรม "ประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"	2	0.00	0.00			☑		
11	จัดทำแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ	2	0.00	0.00			☑		
12	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตม	2	0.00	0.00			☑		
13	มีคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดและหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่/ มีคำสั่งมอบหมายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่	2	0.00	0.00			☑		
14	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	2	0.00	0.00			☑		
15	ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			☑		
16	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	2	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภาวะทุพจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
17	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนมีคุณธรรมหรือช่วยเหลือกิจการสาธารณะให้เป็นที่ประจักษ์	2	0.00	0.00			☑		ได้มีการมอบใบประกาศให้หน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติตนมีคุณธรรมหรือช่วยเหลือกิจการสาธารณะให้เป็นที่ประจักษ์
18	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	2	0.00	0.00			☑		
19	ให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	0.00			☑		
20	สร้างเครือข่ายด้านการป้องกันภาวะทุพจริต	4	0.00	0.00			☑		
21	ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	0.00			☑		
22	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	4	0.00	0.00			☑		
23	แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	0.00			☑		
24	จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	4	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภาวะทุพจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
25	รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนรับทราบ	4	0.00	0.00			☑		
26	จัดทำและเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	4	0.00	0.00			☑		
27	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00			☑		
28	จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	3	0.00	0.00			☑		
29	โครงการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา	3	30,000.00	0.00			☑		ประชาชนร่วมกับหมู่บ้านและบ้านแม่หนูบ้านมาท่าแม่พัฒนาหรือแผนดำเนินการ
30	รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบบ	3	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภาวะทุพจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
31	โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	1	10,000.00	10,000.00			☑		โครงการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน กิจกรรมเน้นชมลูกชุมชนเป็น วอจูน และผลไม่รวม โดยเป็นโครงการการบูรณาการร่วมกับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แกงคอย) จำกัด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
32	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้นักธรรมาภิบาลในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS)	1	10,000.00	8,800.00			☑		ฝึกอบรม ณ โรงแรม ศุภาลัย รีสอร์ท แอนดส์สปา ตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ผู้เข้าร่วมประชุม 28 คน เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ปปช เป็นวิทยากร
33	โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลท่าตูมและตำบลบ้านธาตุ	1	5,000.00	5,000.00			☑		

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ
☑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/นาฬิกากร จำนวน 33 โครงการ
☑ รายการรายงาน 0 โครงการ
☑ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
☑ ดำเนินการแล้วเสร็จ 33 โครงการ
☑ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
☑ เบิกจ่ายงบประมาณ 57,440.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.80
☑ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (มาก) ร้อยละ 100.00

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 27 มีนาคม 2566

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน จุฑามณี ปิ่นเพชร ตำแหน่ง นิติกร

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่โปร่งใสการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันทุจริต

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**มาตรการที่ ๓** (๔) มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์  
หน่วยงาน

<http://www.thatoom.go.th/index.php/๒๐๒๑-๐๔-๑๙-๐๗-๑๖-๐๓>



**มาตรการที่ ๓** (๕) มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โดยมีคำสั่งมอบหมายงาน ตามคำสั่ง อบต.ท่าตูม ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖ และมีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ  
ขับเคลื่อนฯ เพื่อยกระดับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ ๐๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการดำเนินงานตามชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้  
หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อัน  
เป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตรวจรับประเมิน  
คุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตาม  
วัตถุประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงขอดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้าน  
การเปิดเผยข้อมูลตามรายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐1	โครงสร้าง	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐3	อำนาจหน้าที่	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสุนิษา เสมอชาติ	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	นางบังเอิญ ดงสิงห์	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐8	Q&A	ทุกกอง	
๐9	Social Network	ทุกกอง	
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางบังเอิญ ดงสิงห์, นางจุฑามณี ปิ่นเพชร	



และมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนฯ เพื่อยกระดับ

**รายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ด้านข้อมูลพื้นฐาน)**

ชื่อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๑	โครงสร้าง	เรียบร้อยแล้ว
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	เรียบร้อยแล้ว
0๓	อำนาจหน้าที่	เรียบร้อยแล้ว
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	เรียบร้อยแล้ว
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	เรียบร้อยแล้ว
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรียบร้อยแล้ว

**(ด้านการประชาสัมพันธ์)**

ชื่อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เรียบร้อยแล้ว

**(ด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)**

ชื่อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๘	Q&A	เรียบร้อยแล้ว
0๙	Social Network	เรียบร้อยแล้ว
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เรียบร้อยแล้ว

**ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน (ด้านการดำเนินงาน)**

ชื่อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	เรียบร้อยแล้ว
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	เรียบร้อยแล้ว
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เรียบร้อยแล้ว

**(ด้านการปฏิบัติงาน)**

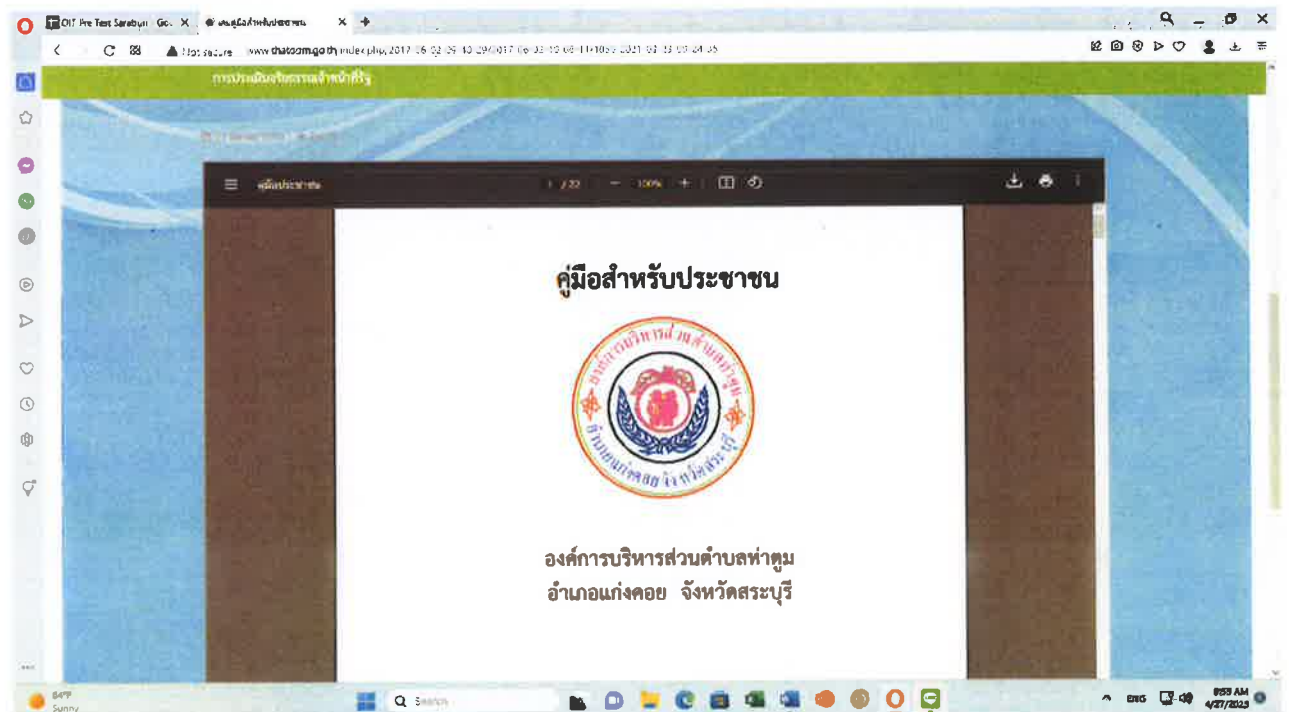
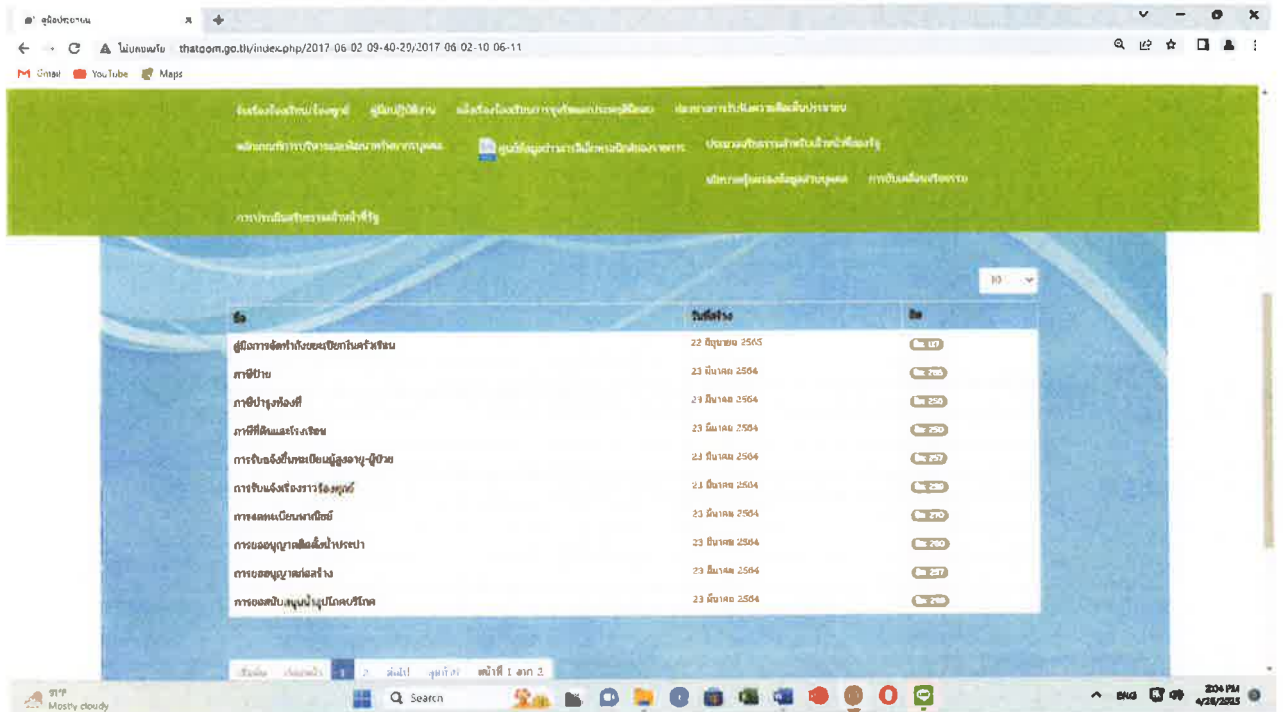
ชื่อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เรียบร้อยแล้ว

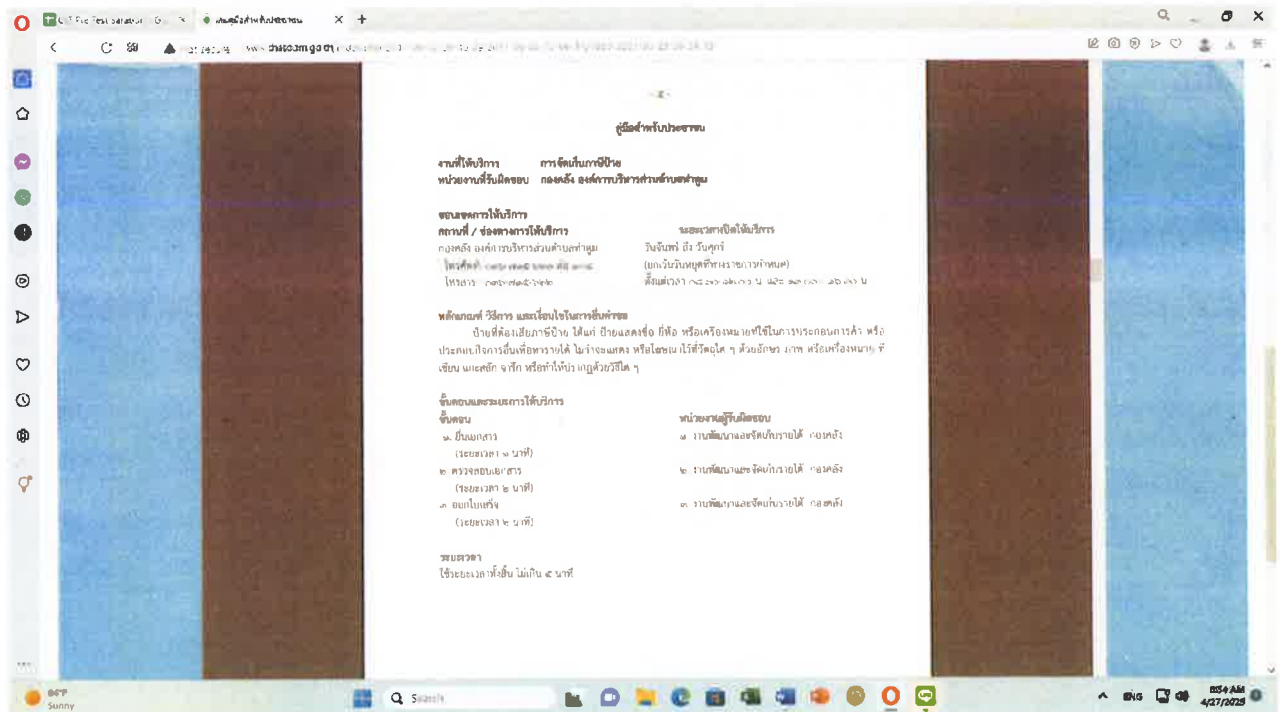
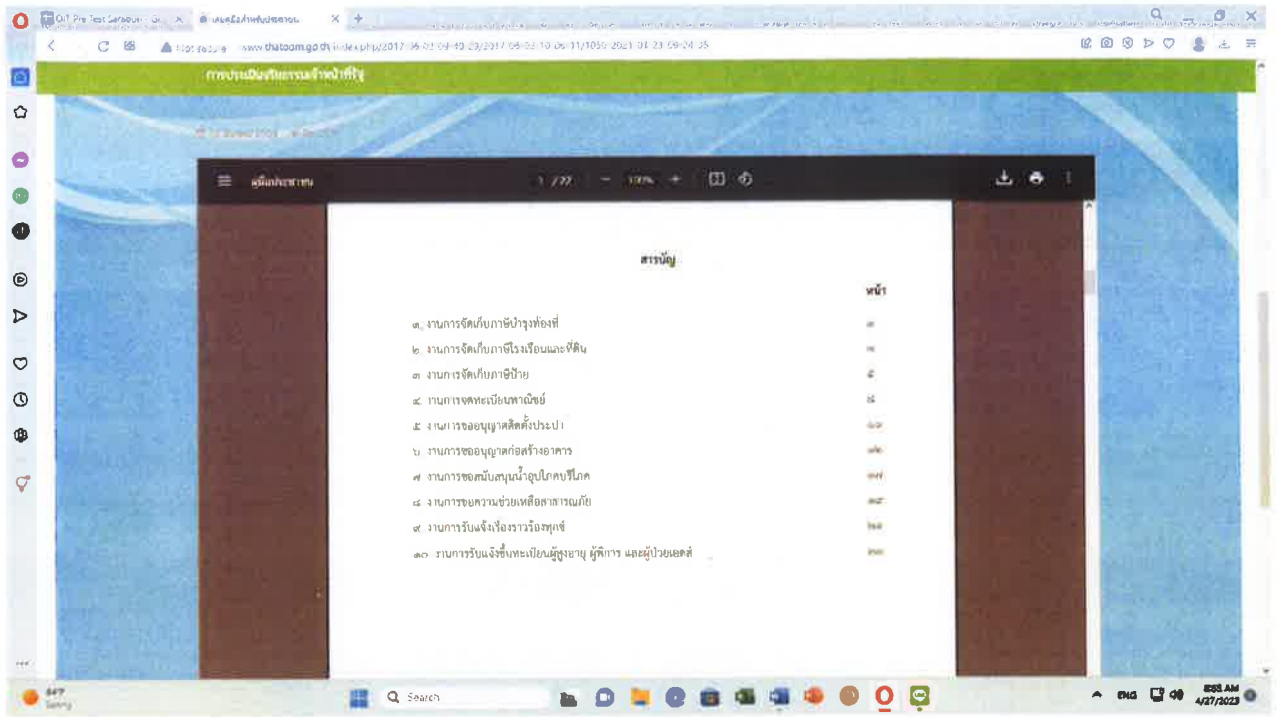
**(ด้านการให้บริการ)**

ชื่อ	ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เรียบร้อยแล้ว
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เรียบร้อยแล้ว
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	เรียบร้อยแล้ว
0๑๘	E-Service	เรียบร้อยแล้ว

มาตรการที่ ๔ (๑) มีคู่มือประชาชน เพื่อประชาชนสามารถตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละกระบวนการงาน

<http://www.thatoom.go.th/index.php/๒๐๑๗-๐๖-๐๒-๐๙-๔๐-๒๙/๒๐๑๗-๐๖-๐๒-๑๐-๐๖-๑๑>





**มาตรการที่ ๔** (๒) มีแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน เพื่อให้คะแนนในการรับบริการ

**แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย  ที่ตรงกับความรู้สึกของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง  เพศที่สาม/เพศทางเลือก
2. อายุ  ต่ำกว่า 24 ปี  25-34 ปี  35-44 ปี  
 45-54 ปี  55-64 ปี  65 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  
 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.  อนุปริญญา/ปวส./ปวท.  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
 สูงกว่าปริญญาโท  อื่นๆ .....
4. อาชีพ  ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ  พนักงานบริษัท  
 รับจ้างทั่วไป  ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ  
 เกษตรกรรม/ประมง  เกษียน/ข้าราชการบำนาญ, บำนาญ  
 นักเรียน/นักศึกษา  ว่างาน  
 อื่นๆ ระบุ .....
5. รายได้ต่อเดือน  ต่ำกว่า 3,000 บาท  3,001 - 5,000 บาท  
 5,001 - 10,000 บาท  10,001 - 20,000 บาท  
 20,001 บาทขึ้นไป
6. งานที่ท่านมาติดต่อขอรับบริการ .....
7. ท่านเคยมาขอรับบริการงานในข้อ 6 กี่ครั้งต่อปี  
 น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปี  
 3 - 5 ครั้งต่อปี  
 มากกว่า 5 ครั้งต่อปี

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการ**

**คำชี้แจง** โปรดระบุงานที่ต้องการประเมินความพึงพอใจ

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจมากที่สุด

- |   |         |                         |
|---|---------|-------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

## แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
1. การให้บริการเป็นระบบและขั้นตอน					
2. มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					
3. มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน					
4. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม					
5. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการ					
6. มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศ อย่างเหมาะสม					
7. มีผู้รับความคิดเห็น / รับแบบประเมินการให้บริการ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง					
2. มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					
3. มีช่องทางเลือกการให้บริการที่เหมาะสมกับกิจกรรม/สภาพงาน					
4. มีอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยสำหรับให้บริการ					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรู้ในงานที่บริการเป็นอย่างดี					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาค ตามลำดับก่อน - หลัง					
5. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว					
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำหรือช่วยตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. มีป้ายบอกทางหรือป้ายแสดงจุดให้บริการ					
2. สถานที่ให้บริการมีบรรยากาศที่เหมาะสม โปร่ง โล่ง สะอาด					
3. มีสื่อต่างๆ เพื่อบริการ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร โทรทัศน์					
4. ที่นั่ง/บริเวณรอรับบริการเหมาะสมและเพียงพอ					
5. มีน้ำดื่มสะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการ					
6. มีห้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการ					
7. การเดินทางมาติดต่อรับบริการสะดวก					
8. มีที่จอดรถสะดวกสบายและเพียงพอ					

**ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ**

โปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น .....

.....

.....

.....

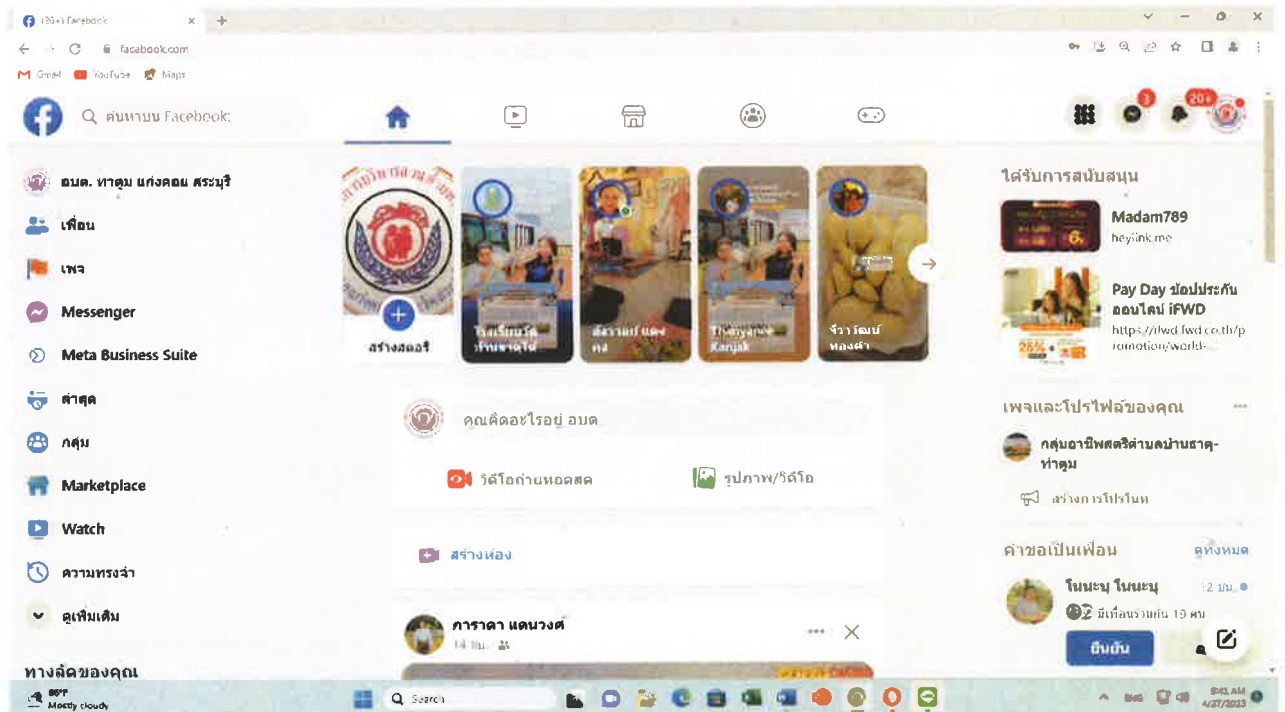
**ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ**

**มาตรการที่ ๕** (๑) มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลายช่องทาง สามารถเข้าถึงง่าย เช่น เฟสบุ๊ก

เว็บไซต์



เฟสบุ๊ก อบต.ท่าตูม แก่งคอย สระบุรี



มาตรการที่ ๕ (๒) มีช่องทางส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ  
ผู้รับฟังความคิดเห็น





# ชำระภาษี

## ยุคใหม่

### ผ่านช่องทาง online ดังนี้!

# 1

## สแกน QR code ในหนังสือแจ้งประเมินภาษี



# 2

## โอนชำระ online ผ่านบัญชีธนาคาร



บัญชีธนาคารกรุงไทย  
900-0-17455-4  
ชื่อบัญชี วนต.ท่าตูม



แจ้งชำระ  
ID LINE :@203xvjam



จัดส่ง  
ใบเสร็จตามที่อยู่

สอบถามเพิ่มเติม : กองคลัง วนต.ท่าตูม  
ว.แก่งคอย จ.สระบุรี



06-3039-5549

