

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



Positioning



HUG

อ่อนกอดจากธรรมชาติ



High
ภูมิภาคที่ดี
ผลิตภัณฑ์มาตรฐาน
ด้วยวิถีกรรมดั้งเดิม



Universal
ความเป็นกลาง
มีมาตรฐานที่
ยอมรับ



Green
เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
และธรรมชาติ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนเพื่อให้มีการปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา และเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น แผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

สำหรับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าตูม จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าตูม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผล

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าตูม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่องค์กร บริหารส่วนตำบลท่าตูมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

งานวิเคราะห์ทันใจภายในและแผน
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าตูม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
ส่วนที่ ๒	
๖. แบบ พด.๐๑ บัญชีโครงการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔
๗. แบบ พด.๐๒ แผนงานสาธารณสุข	๕
๘. แบบ พด.๐๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖
๙. แบบ พด.๐๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗
๑๐. แบบ พด.๐๕ แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘
๑๑. แบบ พด.๐๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริหารจัดการที่ดี	๙-๑๑
๑๒. แบบ พด.๐๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒
๑๓. แบบ พด.๐๘ แผนงานบริหารงานคลัง	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรัฐมนตรีและสิ่งแวดล้อม	
๑๔. แบบ พด.๐๙ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๔
๑๕. แบบ พด.๐๑๐ แผนงานการเกษตร	๑๕
๑๖. แบบ พด.๐๑๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕
บัญชีครุภัณฑ์	
๑๗. แบบ พด.๐๑๒ สรุปบัญชีครุภัณฑ์	๑๖-๑๗
๑๘. แบบ พด.๐๑๓ บัญชีครุภัณฑ์	๑๙-๒๑

ส่วนที่ 1

๑. บทนำ

แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้อันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงินงบประมาณด้วย

แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานถึงหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/ โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกขึ้นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

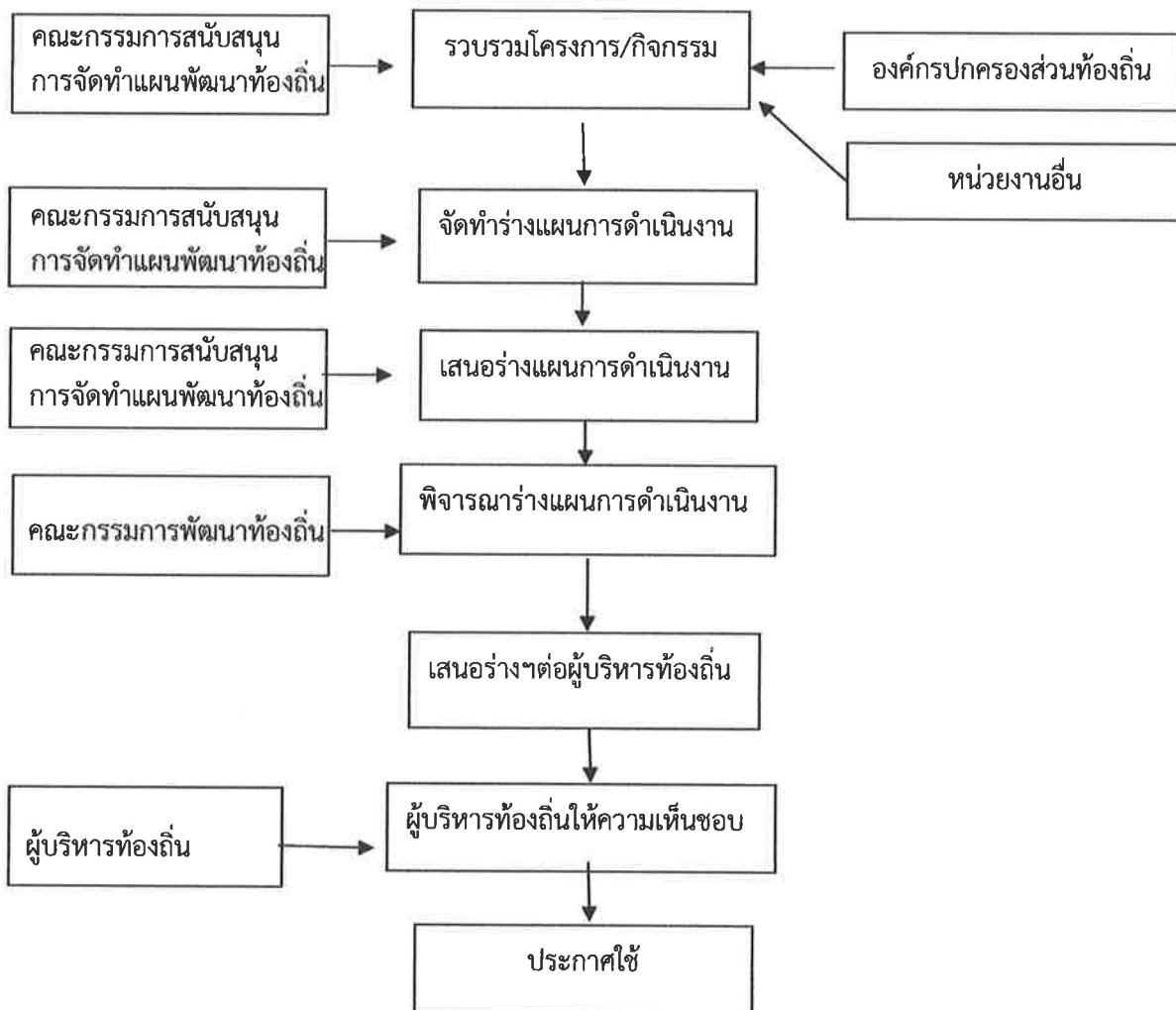
๓.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓.๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้เป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิจกรรม แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนา โดยนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจไดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห่วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา

๒.๓ บัญชีรายรับ-จ่ายการพัฒนาท่องเที่ยน กิจกรรมและงบประมาณ

หน้า ๕๙, ๐๑

สรุปเป้าหมายพัฒนาท่องเที่ยน บริการและงบประมาณ แผนกรากที่นำเสนอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ยังคงปรับใช้มาตรการสำคัญ ย้ำเน้นภารกิจ จังหวัดตระหง่าน

ภารกิจ/ผลลัพธ์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	ค่าเบี้ยนอยู่อาศัยของโครงการท่องเที่ยว	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ค่าเบี้ยนอยู่อาศัยของ จราจรและภูมด จราจรและภูมด หลัก	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยกระดับการพัฒนา ด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑. ส่งเสริมปริมาณการเดินทาง เสี่ยงภัย และสุขภาพดี อย่างยั่งยืน	สถานะเดิมๆ	๕	๑๙๔๕	๗๗๔๕,๐๐๐	๔,๑๗๗	สำนักปลัด สำนักงานท่องเที่ยว
๒. เติมเต็มสู่แหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๒. เติมเต็มสู่แหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ให้ครบ โดดเด่น แข็งแกร่ง	รักษาความสงบภายใน	๓	๗๐๕	๕๐,๐๐๐	๑,๙๖	สำนักปลัด
๓. เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน	๓. เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน	ส่งเสริมศักยภาพฯ	๒	๕	๑๗,๐๐๐	๑,๔๗	กองสังกัดศักยภาพฯ
๔. สร้างเสริมและพัฒนาการศึกษา	๔. สร้างเสริมและพัฒนาการศึกษา	การศึกษา สาธารณสุขและการอนามัย	๑๗	๖๗๕	๑,๑๓๗,๔๕๕	๑๔,๓๓๕	กองการศึกษาฯ
๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมท่องเที่ยว	๕. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมท่องเที่ยว	ดูแลทางคมนาคม	๑๖	๖๐	๖,๔๕๗,๔๕๐	๔๔,๙๔๕	กองช่าง
๖. ยกระดับการพัฒนาองค์กร และบุคลากรในการบริหาร จัดการ	๖. ยกระดับการพัฒนาองค์กร และบุคลากรในการบริหาร จัดการ	บริหารงานทั่วไป	๒	๕	๑๓๒,๐๐๐	๓,๖๑๑	สำนักปลัด
๗. ยกระดับศักยภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท่องเที่ยว	๗. ยกระดับศักยภาพและพัฒนาศักยภาพบุคลากรท่องเที่ยว	งานบริหารบุคคล	๑	๖๕	๖๗๐,๐๐๐	๔,๖๑๐	กองบุคคล
๘. สร้างเสริมพัฒนาปรับตัวกับความหลากหลายของนักท่องเที่ยว	๘. สร้างเสริมพัฒนาปรับตัวกับความหลากหลายของนักท่องเที่ยว	บริหารงานทั่วไป	๑	๖๕	๑๐,๐๐๐	๐,๑๔๕	สำนักปลัด
๙. ยกระดับการพัฒนาการบริการท่องเที่ยว	๙. ยกระดับการพัฒนาการบริการท่องเที่ยว	รักษาความสงบภายใน	๑	๖๕	๓๐,๐๐๐	๐,๔๕๔	สำนักปลัด
๑๐. ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์การบริการท่องเที่ยว	๑๐. ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์การบริการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	๑	๖๕	๒๐,๐๐๐	๐,๓๑๐	สำนักปลัด
๑๑. จัดการขยะชุมชนอย่างยั่งยืนและสostenible	๑๑. จัดการขยะชุมชนอย่างยั่งยืนและสostenible	เศรษฐกิจชุมชน	๑	๖๕	๑๐,๐๐๐	๐,๓๑๐	สำนักปลัด
รวม				๕๐	๑๐๐	๖,๖๐๖,๙๙๕	๑๐๐

จាบานนไหหกการพัฒนาห้องน้ หกจการและงบประมาณ

ແນ່ນຕີປົນມາ ປະຈຳປັບປະມານ พ.ສ.ຂ.ດັບດຸ

ອາກົດກາບວິທາສ່ວນຕົນຕຳມູນ ຄໍາມອງເກົ່າຍ ຈັງຫວັດສະບຸກ

๓. ຢາຕົກຕະຫຼາດການພັນດັບມາຮັບພືນການພັນດັບມາ ສົງລົມການບົກຄົນດ້ານສາດາຮຽນສູນແລະກາເສີມຮັບຊັບກາຍຂອງປະຫາມ

(๑) ແຜນມານ ສາດີຮັບມືສູງ

ລ/ດ	ໂຄຮັດກາງ	ຈາລີຍອື່ນດູອງກິຈການທີ່ເກີດຂຶ້ນຈຳກັດໂຄຮັດ	ຈົບປະຈຸບັນ (ບາດ)	ສາດາທີ່ ຕໍ່ໃນການ	ຫນວາງນາມ ຮັບຜິດປະບົບ	ຫນວາງນາມ ທີ່ຄ.ຮ.ໃຈຂັດ	ພ.ສ.ຂ.ດັບດຸ						ຕຳແໜ່ງກາງ ແລ້ວສົ່ງ
							ຕໍ່ໃນປີ	ພ.ສ.ຂ.ດັບດຸ	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ມ.ຄ.	ພ.ມ.	
๓	ໂຄຮັດການປັບປຸງການຮັບຮັດການແພ່ງຍ່າ ຊັກເສີນ	ຄ່າດຳເນີນມາຫານໂຄຮັດການຮັບຮັດການພ່າຍດຸກເລີນ ຄະນະຮຽນຮູ້ພື້ນຖານພ່າຍໃຕ້	๗๐,๐๐๐	ລັບຫ້າງມູນ	ສຳນັກປັດ								
๔	ໂຄຮັດການປັບປຸງການຮັບຮັດການພ່າຍດຸກເລີນ ໄຟ້ສືບອອກ	ຄ່າດຳເນີນມາຫານໂຄຮັດການ ເຖິງ ກໍາປັບປຸງການພ່າຍດຸກເລີນ ນີ້ແມ່ນນັບນີ້ຕີດ ຕໍ່ຈົງສຸດສັດ ຜ້າຍການນີ້ມີການພ່າຍດຸກເລີນ ທ່າງຮາຍ ນີ້ມີກຳຈົດສູ່ນໍ້າ ທີ່ອວຍຊຸມປັກທີ່ເກີຍຂອງ	๑๐,๐๐๐	ໜີ່ນັກປັດໂຄຫວາບ ຫອງ ອັບຫ້າງໜຸ່ມ	ສຳນັກປັດ								
๕	ໂຄຮັດການປັບປຸງການຮັບຮັດການພ່າຍດຸກເລີນ ສັນບັກ	ຄ່າດຳເນີນມາຫານໂຄຮັດການຮັບຮັດການພ່າຍດຸກເລີນ ກ່ອນທີ່ສັນບັກ ທີ່ມີພາບຮັບຮັດການພ່າຍດຸກເລີນ ທ່າງ ນີ້ແມ່ນນັບນີ້ຕີດ ເຖິງ ກໍາປັບປຸງການພ່າຍດຸກເລີນ ກ່ອນພະລັງສົງກັນ ວັດທະຍາຫຼາຍ	๑๐,๐๐๐	ໜີ່ນັກປັດໂຄຫວາບ ຫອງ ອັບຫ້າງໜຸ່ມ	ສຳນັກປັດ								
๖	ໂຄຮັດການພະຮາຍໃຈຕໍ່ກາ ສາດາຮັບມືສູງ	ຄ່າດຳເນີນມາຫານໂຄຮັດການພະຮາຍໃຈຕໍ່ກາ ອົງການສະຫງົບທາງ ຫັນສືບອອກຮ່າງພາດໄຕ່ ຕ່າງໆເຊື້ອ ທີ່ມ. ๐๘๐๘.๙/ຈ ລາຍລະອົດ ສັງເກົນ ຊອນ ມູນຄານ ໂຮງວາດ	๑๙๐,๐๐๐	ໜີ່ນັກປັດໂຄຫວາບ ຫອງ ອັບຫ້າງໜຸ່ມ	ສຳນັກປັດ								
๗	ໂຄຮັດການຮັບຮັດການພ່າຍດຸກ ເຫຼືອສົມກາງຈະປະວົດກ່າຍທຳນັດ	ຄ່າດຳເນີນມາຫານໂຄຮັດການ ເຖິງ ກໍາປັບປຸງການພ່າຍດຸກ ທີ່ອ ວິສະດຸປັບປຸງມີກຳຈົດສູ່ນໍ້າ	๕,๐๐๐	ໜີ່ນັກປັດໂຄຫວາບ ຫອງ ອັບຫ້າງໜຸ່ມ	ສຳນັກປັດ								

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กระทรวงและส่วนพระมหากษ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านการฟอกเงินและการลักทรัพย์สิน
5. การยกเว้น/บรรเทาภาระทางภาษี เนื่องรับรัฐบาลใหม่

ชื่อ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ				หน้าที่ ผู้ดูแล				ดำเนินการ และรีวิว
				จ.ศ.	พ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการศึกษาและติดตามสร้างบทบาท ศิษย์อาชีวะในภาคใต้และการดำเนินการ ปั้น "ทีมเชื่อม เป็นศูนย์"	ศึกษาในภาคใต้ของประเทศไทย ที่มีความหลากหลาย ศิษย์อาชีวะและเชื่อมต่อ ดำเนินการ สำเร็จตามที่ แหล่งกำเนิดจ่าย เงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุกม.	๑๐๐,๐๐๐	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ดำเนินการ และรีวิว
๒	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่บทบาท หน้าไม้และฝึกการศึกษาพัฒนาชุมชน	ดำเนินการศึกษาพัฒนาชุมชน การเข้าร่วมการ ค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ว่างและเครื่องซึ่งกัน ค่าอยู่อาศัย ค่าสถานที่ และค่าเชื้อรักอื่น ๆ เงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ทุกม.	๑๐๐,๐๐๐	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ล้านนา	ดำเนินการ และรีวิว

๓๖๗

ժັງນັບປົກຕາມພັນນາຫຼອດຝຶກ ກິດຮຽນແຂວງປະເມານ
ແນວຕີເນື້ອມາ ບະຈຸດປະກົດປະເມານ ພ.ສ.ຂ.ຕ.ບ.ລ.

ຈັງກັດປົກຕາມພັນນາຫຼອດຝຶກ ຄໍາດາຍແຫຼ່ງອາຫຼຸດ
ຈັງກັດປົກຕາມພັນນາຫຼອດຝຶກ ຂໍ້ມູນອາຫຼຸດປະເມານ

๑. ຢູ່ທີ່ກົດປົກຕາມພັນນາຫຼອດຝຶກ
ໃຫ້ມືດ້ານພັນນາຫຼອດຝຶກ

(๑) ແນວດສໍາຄັນຕົວກະທຳ

ຫຸ້ນ	ໂຄຮງການ	ຮາບຄະລິຍຸດອອກຈົກຮຽນໄດ້ຂຶ້ນຈາກໂຄຮງການ	ຈົບປະກາດ (ບາທ)	ສະຖານທີ່		ຫຼັງຍານ		ຫຼັກຂະແນຍ		ຫຼັກຂະແນຍ		ຕຳມືນການ ແລ້ວເວົ້າ
				ຮັບຜິດອອນຫຼັກ	ຕຳແໜ່ງການ	ຊ.ຕ.	ປ.ປ.	ນ.ມ.	ກ.ນ.	ນ.ຢ.	ກ.ຢ.	
๑	ໂຄຮງການສຶກອະນຸມາສືບ ໃຫ້ກັບປະຫຼາມ	ຄ້າໃຊ້ງານໃນການຕົ້ນຄົກຈົກຮຽນ ສຶກອະນຸມາສືບ ປະຫຼາມ ທີ່ບັນຫາສຶກຮຽນທີ່ໃຫ້ກັບ ຄ້າໃຊ້ງານທີ່ມີຄວາມສຳຄັນກັບລັກຄ້າຕົກ ຄ້າໃຊ້ງານປະກອດຫຼວຍ ຕ່າງໆທາງຄອງວັນ ຕ່າງໆທາງວ່າງ ພ້ອມເຄື່ອງຕື່ມ ຄ່າປ່າຍໄວ້ນີ້ ດ້ວຍດູກປຸກນີ້ ຄ່າ ສົມນາຄຸນວິທະຍາກ ດ້ວຍຈົ່ງຍືນ້ນີ້ ທີ່ຈຳເປັນ ນາຕາ	๒๐,๐๐๐	ບາທ.ທ່າງມູນ	ກອງສັນຕິພາບ ສັງຄົມ							
๒	ໂຄຮງການພັນນາຫຼອດຝຶກ ຜູ້ງາຍໄປຮັບເຮັດຜູ້ສູງອາຍ ອະຄົກການຮັບຈຳຮ່າງສົນຫຼາບ ທ່າງມູນ	ຄ້າໃຊ້ງານໃນການຕົ້ນຄົກຈົກຮຽນ ພັນນາຫຼອດຝຶກ ຜູ້ງາຍໄປຮັບເຮັດຜູ້ສູງອາຍ ປູ້ງອາຍໄປຮັບເຮັດຜູ້ສູງອາຍ ທ່າງມູນ ໂດຍມີກໍາໄຟຈົ່ງກັບປະກອດຫຼວຍ ຕ່າງໆທາງຄອງວັນ ຄ່າວາຫຼາຍພ້ອມຄູ່ຄ່າຫຼຸ່ມ ດ້ວຍຈົ່ງຍືນ້ນີ້ ດ້ວຍສຸ ບັກຄົນ ດ້ວຍສົມນາຄຸນຫຼາຍກ ດ້ວຍຈົ່ງຍືນ້ນີ້ ທີ່ຈຳເປັນ ນາຕາ	๑๐๐,๐๐๐	ບາທ.ທ່າງມູນ	ກອງສັນຕິພາບ ສັງຄົມ							

จุดรวมฝึกหัดการพัฒนาทักษะคณิต ให้ครรภ์และระบบประมวลผล
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

卷之三

៩.៣ ភាគីអនុវត្តន៍ការងារគ្រប់គ្រង

ପ୍ରକାଶକ ମେଲ୍‌ହାତ୍ରି ପ୍ରକାଶନ ମେଲ୍‌ହାତ୍ରି (୭)

จำนวนผู้คนการพัฒนาที่อยู่ถาวร กิจกรรมและงานประมง
แหล่งกำเนิดงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔๐. ยังคงต่อต้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวตามแนวทางที่ไม่สอดคล้องกับ

๓.๒ ภาระทางการเงินที่ต้องจ่าย ห้องน้ำสาธารณะที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

ପ୍ରକାଶପତ୍ର ମୁଦ୍ରଣ (ବିଭାଗ)

ພາກສະຫຼຸບໃຈຂະໜາດພັນທິພາບ ກົງຈະຮຽນມາຈີນ

ພະນັກງານພົມພວມ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ພ.ມ.ດ.ຂບວນ

กิตติมศักดิ์ วัฒนธรรมไทย

๓. ภูมิศาสตร์(ภายนอก)เพื่อความต้องการที่จะทราบว่า “เราอยู่ที่ไหน” ที่มา: ศูนย์เรียนรู้ภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(-) မြန်မာ ပြည်သူတေသန

卷之三

卷之三

กิตติมศักดิ์/แนวานาการนักเขียน

(๑) แผนงาน บรหารงานทั่วไป										ค้าปลีกภาร ไม้สำเร็จ
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	พัฒนา				รับผิดชอบหลัก			
			งบประมาณ (บาท)	ดำเนินมา แล้ว	ตั้งเป้าหมาย	พัฒนาที่ ต้องการ	พัฒนาต่อไป ตามตัวชี้วัด	พัฒนาต่อไป ตามตัวชี้วัด	พัฒนาต่อไป ตามตัวชี้วัด	พัฒนาต่อไป ตามตัวชี้วัด
๓	โครงการประมงและภาคชุมชน ท่องเที่ยว ระดับชาติ	ค้าใช้สัญญาในการจัดการประมงและภาคชุมชนท่องเที่ยว ระดับชาติ สำหรับ การซื้อขายและแปรผันน้ำอื่นๆ ให้อิสระทุกภาคส่วนที่เห็นควรประกอบ เช่น การซื้อขายที่ค่าซื้อขายไม่คงที่ตามที่คาดไว้ พัฒนาเชิงค้ามูลค่า ค้าขายสัตว์น้ำ ค้าขายอาหารทะเลและคราฟต์ฟู้ด รวมถึงการเดินทางเรียนฯ ท่องเที่ยว	๗๐,๐๐๐	๖๘,๗๗๘	ดำเนินมาแล้ว	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐

จำนวนโครงการพัฒนาที่ออกคืน กิจกรรมและรอบปีงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลสาท้วน อ亚谷雍格县 จังหวัดสาระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและบุคลากรสู่การบริการจัดการที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรที่ดี

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นมาก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	๔.๓.๒๙๙๖๗						๔.๓.๓๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๔.๓.๑	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	๔.๑๑	๔.๑๒	๔.๑๓	๔.๑๔	
๓	โครงการจัดทำแผนที่ ฐานะและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือ ^{บริบูรณ์รูปฐานเมืองเพื่อสนับสนุนในการตัดสินใจเบ็ดเตล็ดของบุคลากรและส่วนราชการที่ได้แก่ บริบูรณ์ในจัดทำแผนที่ฐานะและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน}	๙๗๐,๐๐๐	พื้นที่ ชุม ชนท่าทราย	กองศึกษา	๔.๓.๑	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	๔.๑๑	๔.๑๒	๔.๑๓	๔.๑๔	๔.๓.๓๕๖๗

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีและการดำเนินการตามมาตรฐานสากล

卷之三

ମୁଦ୍ରଣ ପରିକାଳ (୩)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่			ภาระเดือน			ภาระเดือนต่อไป			ดำเนินการ เบื้องต้น
				รับผิดชอบเบ็ดเตล็ด	รับผิดชอบกลาง	รับผิดชอบใหญ่	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ต.	ม.ค.	ก.พ.	
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์珍稀	ค่าใช้จ่ายในการซื้อตัวสัตว์ที่โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ชั้นนำในเมืองไทย พร้อมด้วยค่าเชื้อเพลิงทางอากาศและค่าเชื้อเพลิงทางเรือ เนื่องจาก วิถีทางการค้าของประเทศไทยอยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมถึง ค่าอาหารสำหรับสัตว์ตัวใหม่ ค่าอาหาร ค่าเวชศึกษา ค่าปรับน้ำ ค่ารักษาสุขภาพ และการดำเนินงานฯ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เชียงใหม่, เชียงราย พะเยา	เชียงใหม่, เชียงราย พะเยา	เชียงใหม่, เชียงราย พะเยา	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ต.	ม.ค.	ก.พ.	ดำเนินการ เบื้องต้น

କୁଳାଲିରେ ପାଇଲା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยใน กิจกรรมและภาระทาง
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ধุชเดชา เศรษฐกร ภารกิจพัฒนาด้านการพัฒนาการบริการอัจฉริยะกรุงเทพมหานครและประเทศไทย

အ.၁။ ပေါ်မြတ်သွေးလုပ်ငန်းများ

สระบุรีศักดิ์ภัณฑ์

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์กรธุรกิจส่วนตัวท่าขี้น จำกัดประกอบกิจการ จังหวัดสระบุรี

รายการอัตร率/แผนงาน	จำนวนครรภารที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณราย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบทั้ง
๑. ศูนย์รวมสำนักงาน			
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๕๖,๕๐๐	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานบริหารงานศธ	๓	๑๗,๖๐๐	กองศธ
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๑.๔ แผนงานมหาดไทยและอนุชลฯ			
๑.๕ แผนงานการศึกษา	๙	๙๘,๖๐๐	
๒. ศูนย์รวมศูนย์บริการฯ			
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป			
๒.๒ แผนงานบริหารงานบุคคล			
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๑๗,๐๐๐	กองสวัสดิการ
๒.๔ แผนงานมหาดไทยและอนุชลฯ			
๒.๕ แผนงานการศึกษา	๙	๙๘,๖๐๐	
๓. ศูนย์รวมไฟฟ้าและวิทยุ			
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานบริหารงานบุคคล			
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๓.๔ แผนงานมหาดไทยและอนุชลฯ			
๓.๕ แผนงานการศึกษา	๙	๖๑๗,๖๐๐	

รายการต้นทุน/แผนงานฯ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
๔. กิจกรรมทั่วไป			
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป			
๗.๒ แผนงานบริหารงานบุคคล			
๗.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์			
๗.๔ แผนงานคุณภาพและอนุรักษ์			
๗.๕ แผนงานการศึกษา			
รวมทั้งสิ้น	๗๕	๑๐๔,๐๐๐	๔๕๗,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ	โครงการ	รายละเอียดของจัดการริมฝีที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่		หน่วยงาน รับผิดชอบเบ็ดเสร็จ	ผู้ติดตามตรวจสอบ		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
					ต.ค.	พ.ย.		ม.ค.	ก.พ.	
๓	ซุ้นรากแบบลื้อกอน	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๔	ซุ้นรากแบบหุ้นส่วน	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๕๐,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๕	ระบบโซล่าร์ไฟฟ้าขนาด ๒๐ กิโลวัตต์	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙๔,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๖	ระบบโซล่าร์ไฟฟ้าขนาด ๒๐ กิโลวัตต์	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙๔,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๗	ระบบโซล่าร์ไฟฟ้าขนาด ๒๐ กิโลวัตต์	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙๔,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๘	ซุ้นรากแบบหุ้นส่วน	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙๔,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๙	ซุ้นรากแบบหุ้นส่วน	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙๔,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					
๑๐	ซุ้นรากแบบหุ้นส่วน	เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อ ที่ดินร่องรอยในส่วนของวัสดุ ก่อสร้าง ขนาด ๔ ไร่ ๙๐ ไร่. ลีบ ๔๕๖๔. ซ.๑ ๘๐.	๖๙๔,๐๐๐	บ้านท่าชุม	สำนักปลัด					

ที่	โครงการ	รายการของวัสดุที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หัวยานนุ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว แบบที่ ๑	LED สีชนิด Network เพื่อจะนำไปต่อชุดเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๐ พูนๆ/ก้าว) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง - ไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ได้ ๒๐๐๘๖๐๐ อาร์ - มีความจำในการพิมพ์เอกสารต่อตัวสำหรับบันทึก A๔ ไม่สามารถกราฟ ๒๐ หน้าต่อ หน้า (กราฟ) - มีความจำในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่สามารถกราฟ ๒๐ หน้าต่อหน้า (กราฟ) - สามารถพิมพ์เอกสารต่อหน้าที่ต้องไม่มีตัวอักษร - สำหรับจดจำ (Memory) ขนาดไม่มากกว่า ๒๕๖ MB - ใช้งานชื่อต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า ๒.๐ รวมไม่น้อยกว่า ๓ กิกะ - มีช่องซ่อนต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) และ ๑๐/๑๐ Base-T หรือที่ว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - ใช้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑๖, ๙.๑) ได้ - ใช้ตัวลากและลากที่สามารถรับฟังคำสั่ง - สามารถใช้ได้ทั้ง A4, Letter, Legal และสามารถทำหน้าที่ของกระดาษ ได้	๑๑,๐๐๐	บจก.ทัชชู	บริษัทบริการ ลีสซิ่ง	๗.๓.๒๕๖๗	๔.๓.๒๕๖๗
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร แบบที่ ๑	เพื่อจะนำไปต่อชุดเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๔ ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (ไม่มีปุ่มตั้งค่าตั้งแต่ต้นมา รากฐานเดิมของเครื่องถ่ายเอกสาร)	๗๑,๐๐๐	บจก.ทัชชู	บริษัทฯ	๗.๓.๒๕๖๗	๗.๓.๒๕๖๗
๑๑	เครื่องถ่ายเอกสาร แบบที่ ๒	เพื่อจะนำไปต่อชุดเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขนาด A๔ ๑๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (ไม่มีปุ่มตั้งค่าตั้งแต่ต้นมา รากฐานเดิมของเครื่องถ่ายเอกสาร)	๗๔,๐๐๐	บจก.ทัชชู	บริษัทฯ	๗.๓.๒๕๖๗	๗.๓.๒๕๖๗
๑๒	สำนักงานใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเชื้อตัวไว้รักษา จำนวน ๑๕๐ ว. จำนวน ๑ เครื่อง (ไม่มีปุ่มตั้งค่าตั้งแต่ต้นมา รากฐานเดิมของเครื่องถ่ายเอกสาร)	๖๙,๑๐๐	บจก.ทัชชู	บริษัทฯ	๗.๓.๒๕๖๗	๗.๓.๒๕๖๗
๑๓	สำนักงานใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเชื้อตัวไว้รักษา จำนวน ๑๕๐ ว. จำนวน ๑ เครื่อง (ไม่มีปุ่มตั้งค่าตั้งแต่ต้นมา รากฐานเดิมของเครื่องถ่ายเอกสาร)	๖๙,๑๐๐	บจก.ทัชชู	บริษัทฯ	๗.๓.๒๕๖๗	๗.๓.๒๕๖๗
๑๔	เครื่องถ่ายไฟฟ้าแบบ มอเตอร์化	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเชื้อตัวไว้รักษา จำนวน ๑๕๐ ว. จำนวน ๑ เครื่อง ชั้นตึก ๒ ชั้น ๖๗๐ ว. สำหรับ อ. ทรีร่อง	๑๐๐๔,๐๐๐	บจก.ทัชชู	บริษัทฯ	๗.๓.๒๕๖๗	๗.๓.๒๕๖๗



Positioning



HUG
ชื่องค์กรจัดการน้ำ



High
คุณภาพสูง
มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม
ด้วยวิธีการใหม่



Universal
ความเป็นเอกลักษณ์
มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ



Green
เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
และธรรมชาติ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียด ปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โทร ๐๓๖-๗๑๕๖๒๓ หรือ www.thatoom.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสมคิด ตันทางกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ สบ ๗๔๕๐/๓๙๙

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ต้นเรื่อง.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้มีมติพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมลงบังคับปัจจุบัน ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อเสนอแนะและควรพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม ในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุนิษา เสมอชาติ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

-เห็นควรพิจารณาตามเสนอ เพื่อจัดได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอิสรีย์ ผลฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.

.....

(✓) อนุมัติตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางกฤณา พรมผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

(นายสมคิด ตันทางกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม