



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืช ผัก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ สป ๗๔๕๐๒ /

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการขอซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใส ที่ต้องจัดให้ประชาชนที่สนใจ สามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุแต่ละปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ งานพืช ผัก กองคลัง อบต.ท่าตูม ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ตารางที่ ๑

แสดงจำนวนผลการใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดยวิธี	จำนวน	
	รายการ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๕	๙๙.๑๒
๒. วิธีประกาศเชิญชวน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๘๘
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๒๒๗	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น จะพบดังนี้

๑) จากตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ใช้วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒๕ รายการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๑๒ ถัดมาคือวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘ รวมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดจำแนกตามรายเดือน ดังตารางแสดงข้อมูล ตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

ประจำเดือน	จำนวน			รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๗	-	-	๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๗	-	-	๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔	-	-	๒๔
มกราคม ๒๕๖๘	๑๑	-	-	๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๔	-	-	๑๔
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๖	-	-	๑๖
เมษายน ๒๕๖๘	๑๕	-	-	๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๕	-	-	๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๒	-	-	๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๖	-	-	๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๐	-	-	๓๐
กันยายน ๒๕๖๘	๒๘	๒	-	๓๐
รวม	๒๒๕	๒	๐	๒๒๗

ตารางที่ ๓

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโดยวิธี	จำนวน	
	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๓๐๐,๕๘๖.๓๗	๘๐.๑๔
๒. วิธีประกาศเชิญชวน ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๓๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๙.๘๖
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๖,๖๑๓,๗๘๖.๓๗	๑๐๐.๐๐

๒) จะเห็นได้ว่าจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๐๐,๕๘๖.๓๗ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าร้อยแปดสิบหกบาทสามสิบบ้างเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๔ ของเงินงบประมาณประจำปี รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๖ ของเงินงบประมาณประจำปี รวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยแยกรายละเอียดเงินงบประมาณออกเป็นรายเดือน ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

ประจำเดือน	จำนวน			รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๗๖๘,๒๖๑.๐๒	-	-	๑,๗๖๘,๒๖๑.๐๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๐๙,๖๓๐.๐๐	-	-	๑๐๙,๖๓๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๔๔๑,๓๓๐.๐๐	-	-	๔๔๑,๓๓๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๘	๔๕๗,๑๐๐.๐๒	-	-	๔๕๗,๑๐๐.๐๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๙๑,๒๑๘.๙๑	-	-	๑๙๑,๒๑๘.๙๑
มีนาคม ๒๕๖๘	๒๙๙,๐๔๑.๔๐	-	-	๒๙๙,๐๔๑.๔๐
เมษายน ๒๕๖๘	๓๓๕,๔๒๙.๐๐	-	-	๓๓๕,๔๒๙.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๑๖,๐๘๗.๐๐	-	-	๒๑๖,๐๘๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๓๐๙,๖๗๐.๐๐	-	-	๓๐๙,๖๗๐.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๓๔,๐๘๐.๒๒	-	-	๒๓๔,๐๘๐.๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๘	๓๘๔,๕๐๘.๘๐	-	-	๓๘๔,๕๐๘.๘๐
กันยายน ๒๕๖๘	๕๕๔,๒๓๐.๐๐	๑,๓๑๓,๒๐๐.๐๐	-	๑,๘๖๗,๔๓๐.๐๐
รวม	๕,๓๐๐,๕๘๖.๓๗	๑,๓๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๑๓,๗๘๖.๓๗

การจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ รายละเอียดดังนี้

๓) การจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (ก่อนนี้ผูกพันแล้ว) แต่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นจำนวน ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (กันเงินโครงการ ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน) ตามรายงานจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรวมจำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๙๗๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๑. ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบให้การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑.๑ การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหาคือ การกำหนดรายละเอียด เข้าข่ายการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า ข้อมูลคาดเคลื่อนต่อ การประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สินการจัดหมวดหมู่ การจำแนกประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุน

๑.๒ เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ อบต.ทำตมยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนดมีความล้าสมัยเทคโนโลยีเปลี่ยน หากผู้รับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนดและควรไตร่ตรองให้ละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ

๑.๓ บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการ ภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ควรศึกษารายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดมาอย่างเคร่งครัด หรือควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความ เสี่ยงลดผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนด ก่อนเสนออนุมัติ

๒. ปัญหาจากการดำเนินการของคู่สัญญา

๑.๑ เข้าดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

๑.๒ พื้นที่ไม่พร้อมใช้งานในระยะแรก ทำให้เข้าดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนด

๑.๓ สภาพภูมิอากาศมีฝนตกอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายเดือน ทำให้ไม่สามารถทำงาน
กลางแจ้งได้

๑.๔ วางแผนการดำเนินงานผิดพลาด ติดปัญหารายละเอียดงานที่ต้องใช้เทคนิคมีการปรับเปลี่ยน
รูปรายการ

๑.๕ เพื่อให้เหมาะสมกับปัญหาหน้างาน จึงทำให้กระทบต่อแผนการก่อสร้างและดำเนินงานช้า
กว่ากำหนดสัญญา

๒. แนวทางการปรับปรุง และข้อเสนอแนะ

แนวทางการปรับปรุงและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ราบรื่น และ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย

๑) ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะ
จัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง

๒) ก่อนดำเนินการขอให้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการโครงการ ควรมีความ
พร้อมของรูปแบบรายการ พื้นที่ที่จะดำเนินการ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

๓) ในการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔) ให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีโอกาสในการเข้ารับการอบรมทบทวน
ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- โปรดลงนามอนุมัติ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทำตมต่อไป
- เห็นควรอื่นใดโปรดสั่งการ

(นางสาวปรียานุช แต่งสุวรรณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

รักษาราชการแทนเจ้าพนักงานพัสดุ

- ความเห็น ผอ.กองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางณัฐมนต์ ปุยฝ้าย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางณัฐมนต์ ปุยฝ้าย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ความเห็นนายก อบต.....

(ลงชื่อ)

(นางณัฐมนต์ ปุยฝ้าย)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม